

PAVIA ACQUE S.c.a r.l.
Via Donegani, 21 - 27100 Pavia
Tel.0382.434681
Fax.0382.434779
Sito internet www.paviaacque.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA NEI SETTORI SPECIALI DI CUI ALLA PARTE II, TITOLO VI, CAPO I, DEL
D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO RELATIVO AL
SERVIZIO DI RECAPITO BOLLETTE E DOCUMENTI
CIG 8359085728

1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di "Recapito bollette e documenti" dei documenti cartacei ritirati dallo Stampatore, attraverso le seguenti modalità: 1) consegna diretta documenti in modalità data/ora/luogo certi; 2) raccomandata AR. Per tutte le modalità è necessaria la tracciatura informatica degli esiti del servizio. Il Servizio afferisce un volume di documenti stimato in circa: 750.000 bollette/fatture, 240.000 solleciti e altri documenti con consegna ordinaria, 40.000 solleciti con consegna raccomandata AR, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto

L'importo dell'appalto è di Euro **992.800,00** (novecentonovantaduemilaottocento/00), iva esclusa. Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

La stima dei documenti da recapitare è stata determinata sulla base dei valori storici ed è da considerarsi a titolo puramente indicativo; non ha carattere vincolante per la Committente ed è suscettibile di modifiche, anche rilevanti, sulla base di scelte organizzative interne o di modifiche normative o regolatorie.

Di seguito si riportano gli importi unitari a base di gara:

P1= € 0,36 (Recapito bollette, solleciti e altri documenti con consegna ordinaria), ad oggi stimati in circa 750.000 bollette/fatture e 240.000 solleciti/altri documenti,

P2= € 3,50 (Recapito solleciti di pagamento con raccomandata AR) ad oggi stimati in circa 40.000 documenti.

Saranno escluse dalla procedura di gara: offerte prive di indicazione dei singoli prezzi P1, P2; singoli prezzi (P1, P2) offerti in aumento rispetto ai prezzi posti a base di gara; singoli prezzi (P1, P2) offerti in diminuzione oltre il 50% dei prezzi posti a base di gara.

La durata prevista dell'appalto è fissata in **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio giudizio insindacabile, di rinnovare il contratto fino ad ulteriori **24 (ventiquattro) mesi**. Qualora al termine del periodo contrattuale, ampliato mediante successivo rinnovo, non risultino esaurite le somme previste dal Contratto, è facoltà della Stazione Appaltante di disporre ulteriori proroghe temporali fino a esaurimento delle somme contrattuali ancora disponibili, sia del contratto che del rinnovo, fino ad un termine massimo di ulteriori 12 mesi. Decorso anche detto termine, qualora l'importo residuo contrattuale non fosse esaurito, il contratto si intenderà comunque concluso.

Lo svolgimento della gara è effettuato sulla base di un Capitolato Speciale di Appalto. L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto indicato nel prosieguo del presente disciplinare.

Il contratto sarà stipulato a misura ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. eeeee) D.Lgs. 50/2016.

Il credito contrattuale dell'Appaltatore sarà determinato con il metodo "A MISURA", dai prezzi unitari formulati dal Committente rideterminati in forza ai prezzi scontati offerti in sede di gara, per le prestazioni di servizio effettivamente eseguite.

L'importo del contratto potrà subire variazioni in diminuzione, sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, fatti salvi i limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e le condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

All'aggiudicatario sarà corrisposta un'anticipazione pari al 30 (trenta) per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 207, comma 1, del Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio), alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT, DENOMINATA "TUTTOGARE"

Pavia Acque per la gestione della gara indicata in oggetto si avvale di una Piattaforma telematica di e-procurement, denominata "TuttoGare".

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://paviaacque.tuttogare.it>

La gara si svolgerà con un sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dei concorrenti.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://paviaacque.tuttogare.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatore economico" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: «CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO».

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore passato tale termine è necessario contattare l'helpdesk al numero telefonico 0240031280.

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di «CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA» all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro «PARTECIPA» e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.



Lo strumento telematico delle gare on line garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo".

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente disciplinare, si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nella Home page della piattaforma telematica "TuttoGare".

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Si applicano gli articoli 47 (*Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare*) e 48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono ammessi solo raggruppamenti di tipo orizzontale non essendo stata individuata nessuna prestazione secondaria.

4. DICHIARAZIONI PRELIMINARI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Dichiarazioni preliminari

L'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- di accettare, senza riserva o condizione alcuna, le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'appalto e nei relativi allegati;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ritenendo remunerativa l'offerta tecnico-economica presentata;
- di accettare l'eventuale inizio di esecuzione dell'appalto nelle more di stipulazione del contratto;
- di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- di aver giudicato realizzabili le forniture, i servizi e le attività accessorie, e di ritenere i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di obbligarsi ad eseguire il servizio secondo la propria offerta tecnica, nel rispetto di tutte le condizioni vincolanti previste nel Capitolato Speciale d'appalto e nei relativi allegati;
- di obbligarsi a procedere all'esecuzione dell'appalto conformemente alle pertinenti procedure antinfortunistiche e di controllo della qualità, nonché ad utilizzare materiali conformi alle norme UNI, CEI, CNR ed alle altre previste in materia e certificati dagli istituti o dai servizi ufficiali incaricati del controllo qualità;
- di obbligarsi a tenere sollevato il Committente da tutte le eventuali controversie che possano insorgere per l'utilizzo di sistemi, macchinari o materiali coperti da brevetti e che gli eventuali oneri per i diritti di utilizzo s'intendono compresi nei prezzi di offerta;
- di impegnarsi, a propria cura e spese, nei tempi, forme e modalità previste dall'ordinamento, ad acquisire ogni autorizzazione, parere o provvedimento, comunque denominato, e/o procedere alle necessarie comunicazioni agli utenti per intraprendere, proseguire ed ultimare quanto

richiesto, sollevando il Committente da ogni pregiudizio e/o onere di qualsiasi natura che dovesse derivargli a seguito di ritardi, inadempimenti o negligenze di terzi;

- di possedere la capacità tecnica e un'adeguata struttura tecnologica per gestire i volumi di cui al presente appalto;
- di non essere stata, negli ultimi tre anni, sollevata dall'incarico per l'espletamento del servizio di "Recapito documenti" da altra stazione appaltante, né aver in corso contenziosi circa la regolarità dell'espletamento del servizio con qualsivoglia società.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari o di aggregazioni di imprese o di GEIE, costituiti o costituendi, le dichiarazioni preliminari devono essere rese e sottoscritte da ciascun soggetto riunito

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, oltre ai requisiti indicati all'articolo 3, dei seguenti requisiti generali e speciali:

Requisiti generali

- Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza a favore dei lavoratori;
- Non beneficio di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ovvero beneficio di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma il periodo di emersione si è concluso;
- Regolare adempimento degli obblighi di natura previdenziale ed assicurativa o derivanti dall'applicazione del corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti, dei contratti collettivi territoriali ed aziendali;
- Mancata stipulazione contratti di lavoro di qualsiasi natura con ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni stesse nei confronti della propria società;
- Conoscenza dei principi adottati da Pavia Acque con Codice Etico, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 nonché di quelli in materia di prevenzione della corruzione, la cui inosservanza determina un inadempimento grave e costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. (tali principi sono visionabili sul sito internet di Pavia Acque).

Nella richiesta di partecipazione il Concorrente dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari o di aggregazioni di imprese o di GEIE, costituiti o costituendi, i requisiti di carattere generale devono essere rese e sottoscritte da ciascun soggetto riunito.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività oggetto di contratto. Agli operatori economici non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei contratti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nel

caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

- autorizzazioni rilasciate dal Ministero dello Sviluppo e dell'Economia allo svolgimento del Servizio.

Nel caso di partecipazione in ATI, i requisiti di cui sopra sono richiesti a tutti i soggetti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Almeno 5 anni di esperienza di servizi di "Recapito bollette e documenti";
- b) Recapito di almeno nr. 1.000.000 documenti annui nel triennio 2017-2018-2019 svolto per Gestori operanti nei settori regolati ARERA (idrico, energia elettrica, gas);
- c) Possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità;
- d) Produzione di almeno 3 referenze che attestino la regolarità e affidabilità del servizio prestato di recapito bollette e documenti (solleciti), svolto nel triennio 2017-2018-2019, per Gestori operanti nei settori regolati ARERA (idrico, energia elettrica, gas) secondo il Modello Referenze (allegato 3).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari o di aggregazioni di imprese o di GEIE, costituiti o costituendi, i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti come segue:

- I requisiti di cui alle lettere a) e c) devono essere posseduti, in caso di r.t.i. indipendentemente dalla forma, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- Il requisito di cui alla lettera b) e d) devono essere posseduti, in caso di r.t.i. dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Resta fermo l'obbligo della mandataria di possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Modalità di presentazione dei requisiti richiesti

I requisiti richiesti, ad eccezione delle referenze, sono provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore in conformità alle disposizione del DPR 445/2000 contenente le informazioni richieste.

Pavia Acque si riserva la facoltà di verificare la veridicità e completezza delle informazioni fornite; in caso di mancata comprova delle dichiarazioni rese, il Concorrente sarà escluso dalla gara e la stazione appaltante provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria. Al Concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di concorrenti stabiliti in altri Stati membri, i relativi requisiti generali e speciali dovranno essere attestati conformemente alla legislazione di riferimento.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

5. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del decreto legislativo n. 50/2016.

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo e questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.



Ai fini dell'avvalimento il concorrente e l'ausiliario devono presentare, per quanto di competenza, la seguente documentazione:

- I. **dichiarazione** dell'offerente, firmata digitalmente dal rappresentante legale attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura aperta, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e della ragione sociale dell'impresa ausiliaria;
- II. **dichiarazione** del soggetto ausiliario firmata digitalmente dal rappresentante legale attestante:
 - a. l'obbligo verso l'offerente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie, di cui è carente l'offerente;
 - b. la non partecipazione di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - c. (eventuale) copia attestazione SOA;
- III. **D.G.U.E.** del soggetto ausiliario, attestante il possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- IV. **contratto** sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliario in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti dell'offerente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi necessari, per tutta la durata del contratto d'appalto; il contratto contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

6. SUBAPPALTO

Considerate la natura e le caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto non è possibile ricorrere all'istituto del subappalto.

Non è ammessa la cessione del contratto.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI

La documentazione di gara è costituita dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dai relativi allegati.

Possono essere richiesti chiarimenti in merito alla presente procedura attraverso la trasmissione di quesiti scritti, in lingua italiana, tramite il sito <https://paviaacque.tuttogare.it> fino a 7 giorni di calendario prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro un termine congruo. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <https://paviaacque.tuttogare.it>.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto di cui trattasi sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 10-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento ai seguenti criteri:

A) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo punti 80 (ottanta)

B) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo punti 20 (venti)



Le attività oggetto dell'appalto hanno particolare rilevanza al fine di garantire la stabilità e qualità del servizio offerto dal Committente ai propri Utenti.

Per questo motivo sono stati individuati dei criteri per la qualificazione dell'offerta tecnica sia rispetto alla prestazione che il concorrente si impegna a garantire, sia rispetto all'idoneità e affidabilità organizzativa dello stesso relativamente all'espletamento dell'attività.

La valutazione delle offerte tecniche sarà eseguita dalla Commissione Giudicatrice ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il massimo punteggio ottenibile è pari a 100 (cento).

Gli elementi di valutazione sono indicati in forma sintetica nella tabella che segue:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER ELEMENTO			PUNTEGGIO TOTALE	
OFFERTA TECNICA	REQUISITI QUALITATIVI	Q1	Struttura organizzativa e tecnologia utilizzata	30	80
		Q2	Affidabilità e qualità del servizio offerto	25	
		Q3	Miglioramenti degli SLA di processo garantiti rispetto al capitolato	10	
		Q4	Servizi aggiuntivi	15	
OFFERTA ECONOMICA	Prezzi espressi secondo quanto specificato nel CSA			20	

Criteri di calcolo dei punteggi

Il calcolo dei punteggi per ciascun Concorrente sarà effettuato, conformemente a quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle "Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016" e ss.mm.ii., con il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [P_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Punteggio di valutazione acquisito dall'offerta (a)

n = Numero totale dei requisiti

P_i = Peso o punteggio massimo attribuito al requisito

V (a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

Σ = Sommatoria

Modalità di assegnazione dei punteggi per i requisiti tecnici

REQUISITI QUALITATIVI

Q1 Struttura organizzativa e tecnologica utilizzata: il fornitore dovrà illustrare adeguatamente come intende gestire il servizio oggetto dell'appalto, sia sotto il profilo operativo, in termini organizzativi e di risorse, sia sotto l'aspetto tecnico, allegando gli opportuni dettagli per illustrare le caratteristiche degli strumenti e attrezzature adottate.



In particolare saranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, i seguenti criteri (da esplicitarsi in massimo n. 12 facciate formato A4):

- Efficacia dell'organizzazione del servizio, in termini di risorse umane dedicate e di modalità operative previste di lavoro;
- Qualità e affidabilità degli strumenti tecnici messi a disposizione degli operatori e delle tecnologie di acquisizione, gestione e trasmissione di dati e informazioni riferite al servizio svolto;
- Numero, localizzazione e caratteristiche dei punti di consegna (tipologia di strutture e orari di apertura) messi a disposizione per il ritiro di raccomandate, con eventuale possibilità di fissare un secondo appuntamento di consegna presso il destinatario;
- Modalità previste di assistenza tecnica alla Stazione Appaltante;
- Eventuale disponibilità dello strumento di "Raccomandata digitale";
- Qualità, completezza e chiarezza di consultazione delle modalità e dello strumento di tracciatura e monitoraggio dei processi, messo a disposizione in aggiunta alla trasmissione allo Stampatore.

Q2 Affidabilità e qualità del servizio offerto, in particolare saranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, i seguenti criteri (da esplicitarsi in massimo n. 8 facciate formato A4):

- Conoscenza pregressa del territorio provinciale di Pavia per attività di recapito già svolte da parte degli operatori;
- Percentuale di turn-over del personale addetto al servizio all'interno della Provincia di Pavia e a livello generale per i servizi di recapito;
- Produzione di un numero di referenze qualificate superiore al minimo richiesto (art. 4);
- Presenza di elementi aggiuntivi che concorrono a garantire un elevato livello qualitativo del servizio fornito.

Q3 Miglioramenti degli SLA di processo garantiti rispetto al capitolato, ovvero l'impegno a SLA garantiti di lavorazione indicati nell'art. 4 lettera f) del Capitolato Speciale migliorativi rispetto a quanto richiesto; in caso di impegno di SLA migliorativi, per l'applicazione delle penali si farà riferimento ai parametri garantiti comunicati dall'Appaltatore.

Q4 Servizi aggiuntivi

Il Fornitore, nello svolgimento delle attività previste dal Capitolato Speciale d'appalto, potrà mettere a disposizione di Pavia Acque eventuali servizi aggiuntivi gratuiti, che andranno dettagliati in termini di modalità di esecuzione.

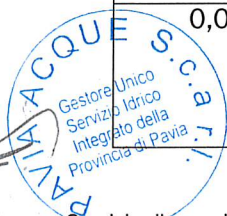
Determinazione dei coefficienti dei requisiti qualitativi

In relazione a ciascuna offerta, la Commissione di gara esprimerà, per ognuno dei requisiti qualitativi (Q1, Q2, Q3, Q4), un coefficiente di valore compreso fra 0,00 e 1,00, direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame.

Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento, mentre al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno espressi dai singoli componenti della Commissione di gara secondo i criteri motivazionali esposti nella tabella sotto riportata:

COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
0,00	Nessun elemento fornito; Elementi non significativi; Elementi eccessivamente scarsi; Elementi carenti o frammentari;



	Elementi incompleti e superficiali; Elementi presenti ma insufficienti o non adeguati.
0,20	Elementi presenti in misura sufficiente.
0,40	Elementi presenti in misura più che sufficiente ed adeguata.
0,60	Elementi completi ed adeguati.
0,80	Elementi completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili.
1,00	Elementi con caratteristiche di eccellenza.

I coefficienti relativi ad ogni requisito qualitativo (Q1, Q2, Q3, Q4) saranno determinati, per ciascun offerente, come media aritmetica della sommatoria dei coefficienti espressi da ogni singolo componente della Commissione di gara.

Una volta che la Commissione di gara avrà espresso il coefficiente, procederà a trasformare tale valore in coefficiente definitivo $V(a)_i$, tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, all'offerta che avrà conseguito un coefficiente più alto verrà assegnato il coefficiente definitivo pari ad 1,00; alle altre offerte verrà assegnato un coefficiente definitivo proporzionalmente inferiore, secondo il seguente rapporto:

$$R_a/R_{max}$$

Dove: R_a = coefficiente in esame; R_{max} = coefficiente più alto.

Tale procedura sarà ripetuta per ciascun requisito di natura tecnico-qualitativa relativo all'elemento di valutazione dell'offerta tecnica.

Per ognuno dei requisiti qualitativi previsti (Q1, Q2, Q3, Q4), i $V(a)_i$, come sopra determinati, saranno, poi, moltiplicati per i rispettivi punti massimi assegnabili, con ciò ottenendosi i punteggi effettivi assegnati.

La sommatoria dei punteggi effettivi assegnati per ciascun requisito costituirà il punteggio relativo all'elemento di valutazione "requisiti qualitativi" ottenuto dalla singola offerta.

Modalità di assegnazione dei punteggi per il requisito economico (prezzo)

Ogni offerente dovrà indicare il prezzo offerto ($P1$, $P2$) utilizzando l'"Allegato 5 Modello offerta economica".

Per ogni prezzo offerto ($P1$, $P2$) non saranno accettate offerte in aumento.

Per ogni prezzo offerto ($P1$, $P2$) non saranno accettate offerte in diminuzione oltre il 50% del prezzo posto a base di gara.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (prezzo) la Commissione procederà utilizzando la seguenti formule:

$$V1 = 14 / (P1_{iesimo} / P_{min})$$

Dove:

$V1$ = Coefficiente da attribuire al concorrente in esame "Recapito bollette, solleciti e altri documenti con consegna ordinaria";

$P1_{iesimo}$ = Prezzo offerto dal concorrente in esame rispetto al prezzo unitario $P1$ indicato nella lettera di invito;

P_{min} = Prezzo minimo offerto rispetto al prezzo unitario $P1$ indicato nella lettera di invito.

$$V2 = 6 / (P2_{iesimo} / P_{min})$$

Dove:



$V2$ = Coefficiente da attribuire al concorrente in esame per "Recapito solleciti con raccomandata AR";
 $P2_{iesimo}$ = Prezzo offerto dal concorrente in esame rispetto al prezzo unitario $P2$ indicato nella lettera di invito;

P_{min} = Prezzo minimo offerto rispetto al prezzo unitario $P2$ indicato nella lettera di invito.

Determinazione del punteggio per ogni offerente

Il punteggio complessivo per ogni offerente sarà determinato dalla sommatoria dei coefficienti come sopra calcolati ($V1+V2$).

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'offerta e la documentazione connessa, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere caricate sul sito <https://paviaacque.tuttogare.it> entro il termine perentorio del giorno **06.08.2020 ore 12.00**:

A) la busta telematica amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

A.1) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni connesse ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, effettuata utilizzando preferibilmente il modello predisposto da Pavia Acque (**allegato 1**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nel caso in cui il Concorrente non utilizzi il modello predisposto da Pavia Acque, il documento di cui trattasi dovrà comunque contenere tutte le informazioni richieste a pena di esclusione nel presente disciplinare;

A.2) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di Euro 19.856,00 pari al 2% di Euro 992.800,00 in una delle forme e modi, a scelta dell'offerente, di cui ai commi 2 e 3 del citato articolo 93. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Pavia Acque. La garanzia deve essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento nel caso di operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9001 conforme allo schema di accreditamento SGA (Sistemi Gestione Qualità), rilasciato da organismo riconosciuto a livello internazionale (IQNET, MLA o equivalente). Si applicano le ulteriori riduzioni specificate al comma 7 del citato art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Conformemente alle disposizioni di legge, saranno accettate esclusivamente garanzie fornite da operatori o intermediari finanziari autorizzati iscritti nei relativi albi obbligatori (IVASS, Banca d'Italia); in caso di mancanza di iscrizione o dichiarazioni mendaci il Concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, senza possibilità di accesso al soccorso istruttorio (rif. Comunicati del Presidente ANAC del 01.07.2015 e del 21.10.2015 e ss.mm.ii.); in caso di riduzioni dell'importo allegare copia conforme delle relative certificazioni;

A.3) impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, purché in possesso dei medesimi requisiti di cui sopra, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

A.4) contributo ANAC: a seguito della pubblicazione del d.l. 34/2020, art. 65, è stabilito l'esonero dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020, pertanto per la presente procedura tale contributo non è dovuto;



- A.5) dichiarazioni a dimostrazione del possesso degli specifici requisiti (allegato 2) necessari per la partecipazione alla gara, come specificatamente indicate al paragrafo “Requisiti di capacità tecnico-professionale”, ad esclusione delle referenze, sottoscritte digitalmente in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, complete di tutte le informazioni richieste.
- A.6) produzione di almeno 3 referenze che attestino la regolarità e affidabilità del servizio prestato, svolto nel triennio 2017-2018-2019 (secondo il modello di cui all'allegato 3).
- A.7) documento unico di gara europeo (DGUE- allegato 4), ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, in formato PDF e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale elencati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. In particolare, in caso di concorrenti plurisoggettivi, le dichiarazioni di cui al punto A1), A5) e A7) dovranno essere rese da ciascun soggetto. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per poter fruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria, il concorrente dovrà allegare la copia del certificato di sistema di qualità oppure dovrà autocertificarne il possesso. Si precisa che, in caso di concorrenti plurisoggettivi, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituenti il R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti. In caso di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, deve essere prodotta, a pena di esclusione, una copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, deve essere prodotto, a pena di esclusione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, deve essere prodotta, a pena di esclusione, una copia firmata digitalmente del contratto di rete; si osservano in quanto compatibili le disposizioni di cui alla legge 9 aprile 2009, n. 33.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Con riferimento alle dichiarazioni del Concorrente che confluiranno nel modello (allegato 1), si precisa che, qualora il sottoscrittore del modello medesimo non intenda assumersi la responsabilità di dichiarare l'insussistenza di cause di esclusione relative ai soggetti che, a vario titolo, possono impegnare la società Concorrente, è necessario che le dichiarazioni, ex art 80 del D.Lgs. 50/2016, vengano rilasciate dai soggetti elencati al comma 3 del citato articolo.

- B) la busta telematica contenente l'offerta tecnica dovrà contenere quanto richiesto al paragrafo 8 del presente Disciplinare di gara relativamente ai requisiti qualitativi.

I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore della società Concorrente, del quale dovrà essere prodotta la relativa procura). In caso di costituendo R.T.I. o consorzio ordinario, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno lo stesso; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio.



L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

La proposta tecnica del Concorrente, per quanto accettato dalla Stazione Appaltante, costituirà allegato al documento contrattuale; conseguentemente in sede di valutazione sarà ritenuta inammissibile qualunque proposta tecnica: condizionata, parziale, contraddittoria o carente delle certificazioni richieste. Qualora fosse riscontrata una tale situazione, all'offerta tecnica del Concorrente, per la voce/i in esame, verrà automaticamente assegnato un punteggio nullo.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti.

- C) la busta telematica contenente l'offerta economica dovrà contenere la seguente documentazione: dichiarazione, effettuata utilizzando il modello predisposto da Pavia Acque (**allegato 5**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, comprendente l'indicazione dei prezzi offerti (P1, P2).

Saranno escluse dalla procedura di gara: offerte prive di indicazione dei singoli prezzi (P1, P2); singoli prezzi (P1, P2) offerti in aumento rispetto ai prezzi posti a base di gara; singoli prezzi (P1, P2) offerti in diminuzione oltre il 50% dei prezzi posti a base di gara.

L'offerta, con l'indicazione della data, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore della società concorrente, del quale dovrà essere prodotta la relativa procura). In caso di costituendo R.T.I. o consorzio ordinario, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno lo stesso; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. In caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento o condizionate;
- i prezzi offerti dovranno indicare al massimo 3 (tre) cifre decimali; in caso di indicazione con più di tre cifre decimali, si procederà all'arrotondamento per difetto se l'ultima cifra è compresa tra 1 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9.

Si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/2016; in particolare si riporta l'attenzione sui seguenti aspetti:

- nell'offerta devono essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- è vietata l'associazione in partecipazione.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- a) La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante Pavia Acque S.c.a r.l. e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://paviaacque.tuttogare.it> menù "Accedi"; pertanto:
- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
 - le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
 - per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 0240031280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://paviaacque.tuttogare.it>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito indicato.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;



- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file - Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema (nel caso di procedura ad offerta economicamente più vantaggiosa si dovranno invece utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante).

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.



Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

11. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno luogo, in una prima seduta pubblica, presso la sede di Pavia, via Donegani n. 21, il giorno **07.08.2020 ore 09:00**. Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e le relative date e orari saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso pubblicato sul sito internet e/o a mezzo pec almeno un giorno prima della data fissata. Alle sedute pubbliche possono assistere in forma attiva (con facoltà di interloquire previa autorizzazione del Presidente della Commissione) i legali rappresentanti ovvero i soggetti delle imprese offerenti, muniti di specifica delega scritta.

Nella prima seduta si procederà alla verifica della regolarità e dell'ammissibilità delle offerte presentate; in particolare si provvederà all'apertura e all'esame del contenuto della busta A - Documentazione Amministrativa, all'apertura della busta B - Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza in essa della necessaria documentazione tecnica.

In caso di carenze documentali sanabili si procederà in base a quanto previsto nello specifico articolo del presente disciplinare in materia di soccorso istruttorio conformemente alle previsioni di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'aspetto tecnico-qualitativo sarà effettuata in seduta riservata da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

Concluse le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, in successiva seduta pubblica, da tenersi nella data preventivamente comunicata ai Concorrenti, si procederà a comunicare i punteggi relativi all'aspetto tecnico qualitativo, all'apertura della busta C - Offerta economica, all'assegnazione dei punteggi per la parte economica e alla determinazione della graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi riferiti ai singoli aspetti.

Pavia Acque procederà ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 alla valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Pavia Acque richiederà per iscritto, assegnando al Concorrente un termine di 15 (quindici) giorni di calendario, la presentazione, per iscritto, delle relative spiegazioni.

Successivamente all'acquisizione da parte dell'aggiudicatario provvisorio della documentazione richiestagli, Pavia Acque provvederà a verificarne il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, la cui disciplina si richiama integralmente.

Il termine perentorio di regolarizzazione delle carenze è stabilito in massimo giorni 10 (dieci), decorrenti dalla data della relativa comunicazione.

13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Pavia Acque si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della sua congruità e convenienza;
- b) non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- c) non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- d) l'offerta economica deve avere validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere rese in carta semplice e in lingua italiana;
- f) è facoltà di Pavia Acque, nel caso di revoca dell'aggiudicazione o nei casi previsti dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, applicare la disciplina prevista nel predetto articolo;
- g) il contratto non può essere ceduto a pena di nullità;
- h) si applicano gli artt. 108 (risoluzione) e 109 (recesso) del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) i pagamenti saranno effettuati nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto a mezzo bonifico bancario;
- j) è facoltà di Pavia Acque sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta; è facoltà di Pavia Acque non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione; nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
- k) le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

14. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELL'AGGIUDICATARIO OBBLIGHI DEL MEDESIMO.

Entro il termine di dieci giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, pena la revoca dell'aggiudicazione, presentare i seguenti documenti:

- a) idoneo documento comprovante la costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% (ridotta del 50% in caso di possesso di certificazione sistema qualità) dell'importo contrattuale presunto (IVA esclusa), ai sensi e con le caratteristiche di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.385/93; alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- b) polizza assicurativa RCT (può essere prodotta copia della polizza che la ditta ha in essere);
- c) certificazione sostitutiva del certificato della C.C.I.A.A.;
- d) codice IBAN del conto corrente o dei conti correnti dedicati, con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- e) nominativo e qualifica del sottoscrittore del contratto;
- f) quant'altro eventualmente richiesto nella comunicazione d'aggiudicazione.

Si richiama l'attenzione degli offerenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, salvo il diritto di Pavia Acque al risarcimento dei danni e spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto.



15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante comunicazione effettuata ai sensi del c. 5, lett. a) dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva sarà vincolante per il Concorrente mentre diverrà efficace per Pavia Acque dopo la verifica nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti, tramite l'acquisizione d'ufficio della pertinente documentazione. Nel caso in cui i controlli effettuati da parte di Pavia Acque diano esito negativo, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria.

16. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del contratto avverrà mediante la sottoscrizione di un documento contrattuale in duplice copia originale e/o in forma digitale; la stipula del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo all'aggiudicatario e alla verifiche post aggiudicazione. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'impresa (escluse le figure prive di poteri di gestione come i componenti del collegio sindacale) l'impresa è obbligata a darne comunicazione a Pavia Acque per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa per il fornitore ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento europeo GDPR – UE n. 679/16 ed in applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., come modificato ed integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

PAVIA ACQUE S.c.a r.l., in qualità di autonomo Titolare del Trattamento di Dati Personali, informa la sua persona o la sua ragione sociale in qualità di concorrente in gara d'appalto e in qualità di interessato che:

FINALITA' DELLO SPECIFICO TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali e i dati giudiziari vengono raccolti e memorizzati presso le banche dati della nostra azienda e sono finalizzati: all'espletamento del procedimento di aggiudicazione, all'adempimento ad obblighi di legge a cui il Titolare del trattamento è sottoposto nella gestione delle procedura ad evidenza pubblica, alla gestione anagrafica del concorrente, alla gestione contrattuale tra l'azienda ed il concorrente (post aggiudicazione), alla gestione amministrativa e contabile della posizione del concorrente (post aggiudicazione).

Tali dati verranno trattati da Pavia Acque S.c.a r.l. in applicazione della normativa in materia di contratti pubblici e nell'espletamento della sua funzione di affidatario *in house* della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. della Provincia di Pavia. I dati giudiziari saranno oggetto di trattamento ai soli fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e all'art. 2-*octies* del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

NATURA DEI DATI RACCOLTI E DEL CONFERIMENTO

I dati personali (di tipo comune, identificativi e commerciali) e i dati giudiziari sono inseriti nelle anagrafiche e negli archivi delle nostre banche dati e trattati in maniera (modalità) sia elettronica-telematica che cartacea.

Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma la negazione (rifiuto) al trattamento implica l'impossibilità da parte dell'azienda di svolgere le attività inerenti alla gestione della presente procedura.



ed alla successiva gestione della fornitura; il rifiuto al trattamento costituirà pertanto causa di esclusione dalla presente procedura.

AUTORIZZAZIONI AL TRATTAMENTO

I Vostri dati sono oggetto di trattamento da parte degli "Incaricati al Trattamento dei dati personali" di PAVIA ACQUE S.c.a r.l., in ottemperanza alla normativa vigente e al GDPR UE n. 679/16, garantendo i diritti di liceità, correttezza, riservatezza.

Le autorizzazioni al trattamento sono monitorate dal "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) della ragione sociale PAVIA ACQUE S.c.a r.l.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Per le sole finalità indicate nella presente informativa, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione presso autorità competenti, fornitori terzi, consulenti, istituti bancari, amministrazioni finanziarie, enti pubblici e studi legali (tutela dei diritti contrattuali), società consorziate; la tutela di tali dati sarà comunque garantita tramite regolamentazione del trattamento (formalizzazione di responsabilità in outsourcing ed incarichi). Potrà essere effettuata diffusione dei dati personali per le sole finalità previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità e nei soli casi da essa contemplati.

I dati giudiziari non saranno oggetto di comunicazione e diffusione, se non previsto da disposizioni normative o se non necessario per garantire che il presente procedimento rispetti la normativa in materia di contratti pubblici, e comunque nei limiti strettamente necessari per le finalità perseguite e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale e delle prescrizioni in materia di tutela dei dati personali.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali raccolti in paesi Extra-Ue.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI RACCOLTI

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati presso la nostra società per il tempo necessario previsto per le attività afferenti e per i periodi previsti dalla legge per la tenuta delle evidenze amministrative e contabili della nostra azienda.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, ossia il diritto di accesso dell'interessato, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), il diritto di limitazione del trattamento, il diritto alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento e il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679.

RIFERIMENTI NOMINATIVI DELLA NOSTRA TITOLARITÀ

- STEFANO BINA - in qualità di Direttore Generale della società PAVIA ACQUE S.c.a r.l., autonoma "Titolare del Trattamento" (TDT) dei dati personali (info@paviaacque.it)
- FABIO TORLASCHI - in qualità di "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali" (RDT) della società PAVIA ACQUE S.c.a r.l. (info@paviaacque.it)
- PARIDE BOTTAJOLI in qualità di "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) della ragione sociale PAVIA ACQUE S.c.a r.l. (dpo@paviaacque.it)

Trattamento dei dati personali effettuato dall'aggiudicatario per conto del Titolare del Trattamento (nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento europeo GDPR – UE n.

679/16)

Pavia Acque S.c.a r.l., in qualità di autonomo Titolare del Trattamento di Dati Personali, informa la sua persona o la sua ragione sociale in qualità di concorrente in gara d'appalto che, qualora l'aggiudicatario



della presente procedura dovesse effettuare, durante l'espletamento dell'attività aggiudicata, trattamenti di dati personali di persone fisiche per conto di Pavia Acque, sarà dalla stessa nominato Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà pertanto presentare e dimostrare a Pavia Acque garanzie sufficienti di poter mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo che i trattamenti eseguiti soddisfino i requisiti del GDPR e garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il mancato rispetto dei requisiti richiesti dal GDPR per il trattamento dei dati personali e, in particolare, degli obblighi e dei requisiti previsti dall'art. 28 del GDPR costituirà causa di **immediata** risoluzione contrattuale, in quanto l'aggiudicatario non potrà effettuare alcun trattamento di dati personali degli interessati per conto di Pavia Acque.

Pavia, 02.07.2020

Pavia Acque S.c.a r.l
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Stefano Bina



Elenco allegati:

- All. 1) *Domanda di partecipazione e dichiarazioni del Concorrente*
- All. 2) *Dichiarazione possesso requisiti tecnico-professionali*
- All. 3) *Modello di referenze*
- All. 4) *DGUE*
- All. 5) *Modello offerta economica*

