

Sportello di

 Pavia Vigevano Voghera Stradella Mede Mortara**INFORMAZIONI/DOCUMENTI PER L'ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE/VOLTURA DI UN CONTRATTO SERVIZIO IDRICO****1) ATTIVAZIONE NUOVA FORNITURA (CON POSA DEL CONTATORE) SU ALLACCIAMENTO DA REALIZZARE**

Per l'attivazione della fornitura è necessaria la realizzazione dell'allacciamento alla rete acquedotto (che richiede l'intervento per sopralluogo di un tecnico per la redazione di un preventivo), da richiedere mediante compilazione dell'apposito modulo. Dopo l'emissione del preventivo, è possibile richiedere, contestualmente all'accettazione e al pagamento dell'intervento, anche l'attivazione del contratto di fornitura con posa del contatore (che sarà sospesa fino alla realizzazione dell'allacciamento), mediante compilazione del presente Modulo, corredato dei seguenti documenti/informazioni:

- Codice fiscale e Documento di identità in corso di validità del richiedente e futuro intestatario del contratto di fornitura
- Ubicazione della fornitura (via, n. civico, Comune) e recapito telefonico + email per fissare l'appuntamento del tecnico per la posa del contatore
- Copia Contratto (o certificazione notarile) di acquisto dell'immobile, Contratto di locazione o altro diritto reale registrato presso l'Agenzia delle Entrate
- Copia della Concessione Edilizia o denuncia di inizio attività (DIA) o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Dati catastali dell'immobile (Comune, Foglio o Mappale, Particella e Subalterno; questi dati sono riportati all'interno della visura catastale o dell'atto di acquisto dell'immobile o contratto di locazione)

2) ATTIVAZIONE NUOVA FORNITURA SU ALLACCIAMENTO ESISTENTE (richiede l'intervento di un tecnico per la posa del contatore)

L'attivazione della fornitura richiede la compilazione del presente Modulo, corredato dei seguenti documenti/informazioni:

- Numero di preventivo per l'allacciamento o copia della fattura, unitamente al nome della ditta o persona (proprietario dell'immobile) che ha richiesto il preventivo e fotografia dell'alloggiamento dove andrà posato il contatore
- Codice fiscale e Documento di identità in corso di validità del richiedente e futuro intestatario del contratto di fornitura
- Ubicazione della fornitura (via, n. civico, Comune) e recapito telefonico + email per fissare l'appuntamento del tecnico per la posa del contatore
- Copia Contratto (o certificazione notarile) di acquisto dell'immobile, Contratto di locazione o altro diritto reale registrato presso l'Agenzia delle Entrate
- Recapito telefonico necessario per fissare l'appuntamento del tecnico per la posa del contatore
- Copia della Concessione Edilizia o denuncia di inizio attività (DIA) o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Dati catastali dell'immobile (Comune, Foglio o Mappale, Particella e Subalterno; questi dati sono riportati all'interno della visura catastale o dell'atto di acquisto dell'immobile o contratto di locazione)

3) RIATTIVAZIONE FORNITURA con/senza SUBENTRO (cambio intestatario) (richiede l'intervento di un tecnico per la rimozione dei sigilli sul contatore o per la posa di un contatore se rimosso in fase di cessazione).

La riattivazione della fornitura richiede la compilazione del presente Modulo, corredato dei seguenti documenti/informazioni:

- Codice fiscale e Documento di identità in corso di validità, recapito telefonico + email per fissare l'appuntamento del tecnico (x contatori non accessibili)
- Talloncino di chiusura posto sul contatore (da tagliare in quanto antistrappo) e/o dati del precedente intestatario e/o matricola contatore
- Copia Contratto (o certificazione notarile) di acquisto dell'immobile, Contratto di locazione o altro diritto reale registrato presso l'Agenzia delle Entrate
- Dati catastali dell'immobile (Comune, Foglio o Mappale, Particella e Subalterno; questi dati sono riportati all'interno della visura catastale o dell'atto di acquisto dell'immobile o contratto di locazione).

4) VOLTURA (cambio intestatario) (non comporta intervento tecnico)

La richiesta di voltura richiede la compilazione del presente Modulo, corredato dei seguenti documenti/informazioni:

- Codice fiscale e Documento di identità in corso di validità del richiedente e dell'intestatario uscente (tranne in caso di voltura per decesso)
- Codice Servizio e matricola del contatore oggetto della richiesta di voltura (dati deducibili dalla bolletta del precedente intestatario)
- Lettura del contatore da considerare al momento della voltura per l'emissione della bolletta di chiusura e l'avvio del nuovo contratto con dati recapito intestatario uscente e firma dello stesso (se mancante è necessaria la compilazione della dichiarazione di irreperibilità con firma del proprietario e documento identità)
- Copia Contratto (o certificazione notarile) di acquisto dell'immobile, Contratto di locazione o altro diritto reale registrato presso l'Agenzia delle Entrate
- Dati catastali dell'immobile (Comune, Foglio o Mappale, Particella e Subalterno; questi dati sono riportati all'interno della visura catastale o dell'atto di acquisto dell'immobile o contratto di locazione).

In caso di cittadini stranieri dovranno inoltre essere SEMPRE consegnati:

- Permesso di soggiorno (se scaduto, consegnare documento scaduto e domanda di rinnovo) o Domanda di rilascio del permesso con ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta unitamente a un documento di identità, fermo l'obbligo di consegnare copia del permesso di soggiorno successivamente al rilascio

In caso di richiesta da parte di un soggetto giuridico, oltre a quanto già indicato è necessario disporre di:

- Codice Fiscale e Documento di identità del Legale Rappresentante
- Visura camerale aggiornata

In caso di contratto (compravendita/locazione/altro diritto reale) in fase di stipula/registrazione o di irreperibilità dell'inquilino uscente si rende necessaria la compilazione dell'apposita sezione e la firma (completa di documento d'identità) del proprietario che autorizza l'uso dell'immobile.

Il presente modulo, compilato in tutte le sue parti, firmato e corredato di copia del documento d'identità del richiedente, può essere:

- Inviato via email a uno degli sportelli di Pavia Acque (elenco completo su www.paviaacque.it sezione Clienti)
- Consegnato allo sportello, anche da persona munita di apposita delega (**Modulo Delega**)

In caso di impossibilità del richiedente di compilare e firmare il modulo, è possibile fornire mandato a persona terza per la compilazione e la firma, mediante apposito modulo (**Modulo Mandato**) corredato di copia del documento d'identità del mandante.

Sportello di

- Pavia Vigevano Voghera
 Stradella Mede Mortara

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/SUBENTRO/VOLTURA CONTRATTO FORNITURA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Tutti i dati inseriti vengono resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DATI DEL RICHIEDENTE E INTESTAZIONE FORNITURA

Dati anagrafici richiedente/intestatario: Nome e Cognome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____ Nazionalità _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____ / _____ scala _____ piano _____ interno _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____ C.Fiscale _____

in qualità di Privato Titolare Ditta Indiv./Studio Amministratore del Condominio Rappresentante legale Rappresentante volontario/tutore

Per Società/Enti/Condomini/Studi/Ditte individuali: Ragione Sociale/Denominazione _____

Sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ / _____ scala _____ piano _____ interno _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Partita IVA _____ Iscrizione registro Imprese di _____ REA _____

Dati fatturazione: Soggetto a split payment Tipo soggetto: P.A. B2B (p.iva) B2C (no p.iva) Escl.bollo (onlus,volont.,coni)

Indirizzo PEC _____ Codice Destinatario/Codice Univoco Ufficio (se p.iva) _____

TIPO RICHIESTA, DATI TARIFFARI E RECAPITO BOLLETTE

(1) Attivazione nuova fornitura (+posa contatore) su allaccio con preventivo accettato (2) Attivazione nuova fornitura (+posa contatore) su allaccio esistente

(3) Riattivazione fornitura per subentro di nuovo intestatario (3) Riattivazione fornitura da parte del precedente intestatario

(4) Voltura (cambio intestazione) (4) Voltura gratuita per decesso intestatario * (4) Voltura tra parenti in linea retta/coniugi/conviventi **

* In caso di voltura per decesso dell'intestatario, avvenuto in data _____, il richiedente è:

Erede/coerede (residente) dell'intestatario Erede/coerede (non residente) dell'intestatario Soggetto residente nell'immobile alla data del decesso dell'intestatario

** In caso di voltura tra parenti/coniugi/conviventi, il richiedente è:

Parente in linea retta dell'intestatario (specificare parentela _____) Coniuge separato/divorziato dell'intestatario o convivente (e residente nell'immobile oggetto della richiesta, nel medesimo nucleo familiare)

Tipologia del servizio richiesta:

DOMESTICO residente - n° residenti nucleo familiare anagrafe comunale _____

DOMESTICO non residente

NON DOMESTICO

- Commerciale, artigianale e servizi
 Industriale
 Agrozootecnico
 Pubblico/Onlus/Enti senza scopo lucro
 Servizi antincendio senza contatore/Altro _____

Numero concessioni servite (unità immobiliari sottostanti al contatore) _____

Condominiale/Utenza plurima (più utenze con 1 contatore, escl.agroz/pubb/ind): n. concessioni uso domestico residente _____ / n. residenti anagrafe comun. _____
n. concessioni uso domestico non resid. _____
n. concessioni uso comm./artig./servizi _____

Consumo annuo previsto mc _____ N. utilizzatori fornitura non residenti _____

Tipologia di attività/utilizzo fornitura (per non domestico) _____

Allacciamento alla rete fognaria: l'immobile è allacciato non allacciato alla rete fognaria

Per immobile non allacciato, fornire gli estremi dell'Autorizzazione allo scarico rilasciata dalla Provincia di Pavia/Comune, n. _____ del _____
o compilare l'apposito modulo per la Richiesta di Allacciamento alla pubblica fognatura.

Sportello di

Pavia Vigevano Voghera

Stradella Mede Mortara

Tutti i dati inseriti vengono resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Recapito bollette (se diverso dall'intestazione della fornitura):

Nome e Cognome / Ragione Sociale _____

Indirizzo _____ n. ____ / ____ Comune _____ Prov. ____ CAP _____

Modalità recapito bollette: invio cartaceo (no B2B) invio cartaceo + mail (no B2B) invio via mail → Email _____

DATI DI CONTATTO

Email _____ PEC _____

Cellulare _____ Telefono fisso _____

Modalità di contatto preferita (Delibera ARERA 218/2016) email cellulare telefono fisso → Canale contatto Delib.218/2016 _____

DATI CONTATORE (da compilare solo in caso di subentro)

Dati contatore (se installato): matricola _____ (rilevabile sul cartellino di piombatura, se presente, o direttamente dal contatore)

Contatore accessibile parzialmente accessibile non accessibile **Si richiede un appuntamento per la riattivazione?** SI NO

DATI LETTURA E INTESTATARIO USCENTE (da compilare solo in caso di voltura)

Letture di voltura mc _____ **data lettura di voltura** _____ La lettura indicata sarà assunta per calcolare la bolletta di chiusura dell'utenza uscente. Qualora l'intestatario uscente non firmi il presente modulo, il nuovo intestatario sarà ritenuto responsabile in solido per eventuali contestazioni che dovessero emergere rispetto ai consumi di chiusura. Non è richiesta la firma in caso di voltura per decesso intestatario.

Intestatario uscente _____ Recapito telefonico _____

Codice Cliente _____ Codice Servizio _____

Recapito per spedizione bolletta di chiusura e da utilizzare per comunicazioni su eventuali rimborsi di bollette a credito:

Nome e Cognome / Ragione Sociale _____

Indirizzo (Via e civico) _____ Comune _____ Prov. ____ CAP _____

Data _____ **Firma dell'intestatario uscente** (allegare copia documento d'identità) _____

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE

Ubicazione fornitura (se diverso da residenza/sede legale): Comune amministrativo _____ Prov. ____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. ____ / ____ scala ____ piano ____ interno ____

Dati catastali Immobile urbano Terreno agricolo o fabbricato rurale

Comune catastale (se diverso dal Comune amministrativo) _____ Categoria catastale _____

Edificio _____ Scala _____ Piano _____ Interno _____

Codice Comune catastale _____ Sezione (se presente) _____ Foglio _____

Particella _____ Tipo particella (se presente) _____ Subalterno (se presente) _____ 3

Sezione dati catastali non compilata perché: immobile non ancora iscritto al catasto immobile non iscrivibile al catasto

Sportello di

- Pavia Vigevano Voghera
 Stradella Mede Mortara

Tutti i dati inseriti vengono resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Dati relativi al titolo di occupazione dell'immobile ai sensi della L.80/2014 con decorrenza dalla data _____

Proprietà Locazione Altro diritto reale (comodato, abitazione, usufrutto) _____

Assegnazione a seguito di divorzio/separazione con atto del Tribunale di _____

Estremi registrazione atto titolarità uso immobile (rogito/contratto affitto/altro contratto) – se non ancora registrato compilare Autorizzazione al possesso dell'immobile:

Tipologia atto _____ data atto _____

Atto registrato presso _____ in data _____ n. reg. _____

Autorizzazione al possesso dell'immobile (da compilare nei casi in cui non sia disponibile il contratto di affitto/compravendita registrato):

Dichiarazione di irreperibilità dell'intestatario uscente (da compilare nei casi voltura privi della firma dell'intestatario uscente, tranne per volture per decesso):

Il Sottoscritto Nome e Cognome / Ragione Sociale _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Indirizzo (Via e civico) _____ Comune _____ Prov _____ CAP _____

Email _____ Cellulare _____ Telefono fisso _____

in qualità di proprietario dell'immobile in cui è ubicata la fornitura oggetto della presente richiesta, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni PENALI previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

___ di aver trasferito al richiedente il possesso dell'immobile con decorrenza dal _____ e quindi autorizza la richiesta di cui al presente modulo, in quanto il contratto d'affitto/uso è in corso di perfezionamento il contratto di compravendita è in attesa di stipula - registrazione

___ che l'intestatario uscente dell'utenza oggetto della presente richiesta ha abbandonato i locali rendendosi irreperibile e autorizza la voltura confermando la lettura.

Il sottoscritto, informato che i propri dati personali verranno trattati da Pavia Acque S.c.a r.l. ai sensi del GDPR UE n. 679/2016 e per le finalità sotto riportate, vista l'informativa completa a pag. 7 o sul sito www.paviaacque.it, acconsente al trattamento.

Data _____ Firma (del proprietario) _____ (Allegare copia documento d'identità)

Dati relativi alla regolarità urbanistica dell'immobile (solo in caso di prima attivazione fornitura, non richiesto per volture e subentri):

Il richiedente attesta, in conformità a quanto prescritto dall'art. 48 del DPR 6 giugno 2001, n.380 e dalle normative regionali vigenti in materia:

E' stata presentata (barrare uno dei casi) ___ Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) ___ Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) in data _____ al Comune di _____ senza che nei successivi 30 giorni sia stato notificato ordine motivato di non effettuare l'intervento da parte del Comune

L'immobile è stato realizzato in base a (barrare uno dei casi) ___ permesso di costruire ___ concessione edilizia ___ permesso in sanatoria ___ concessione in sanatoria n. _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____

Per l'immobile è stata presentata in data _____ domanda di permesso in SANATORIA con pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione (art. 48 DPR 380/2001);

L'immobile è in corso di realizzazione sulla base della licenza edilizia n. _____ del _____ rilasciata da _____

Le opere di esecuzione dell'immobile sono iniziate in data anteriore al 30/01/1977 e l'immobile non ha subito successive modifiche tali da chiedere il rilascio di apposito permesso a costruire o l'invio di denuncia di "inizio attività", risultando, pertanto, conforme alle vigenti disposizioni di Legge in materia urbanistica.

Sportello di

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pavia | <input type="checkbox"/> Vigevano | <input type="checkbox"/> Voghera |
| <input type="checkbox"/> Stradella | <input type="checkbox"/> Mede | <input type="checkbox"/> Mortara |

Il rapporto contrattuale, ove perfezionato, verrà esercitato nel rispetto delle seguenti Condizioni Generali di fornitura

1. DISPOSIZIONI GENERALI

La fornitura del Servizio Idrico Integrato è disciplinata dalle presenti Condizioni Generali, nel rispetto del Regolamento d'Utenza, della Carta della Qualità del Servizio Idrico Integrato e delle disposizioni emanate dagli Enti competenti a determinare norme e tariffe del Servizio, in particolare l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e l'Ente d'Ambito.

Nel Regolamento d'Utenza sono stabiliti i termini di fornitura del servizio, mentre nella Carta dei servizi sono richiamati i principali fattori di qualità dei servizi e degli standard minimi di continuità e regolarità nei confronti degli Utenti, Il Regolamento d'Utenza (e relativi allegati), la Carta dei Servizi e le presenti Condizioni Generali vengono messe a disposizione dell'utente che, con la sottoscrizione della richiesta di fornitura del servizio idrico, dichiara di averne presa visione e coscienza, accettandone i contenuti e le disposizioni nella loro integralità.

2. RICHIESTA DI FORNITURA

Per ottenere la fornitura del Servizio Idrico Integrato o di qualsiasi altra prestazione accessoria, l'interessato deve presentare richiesta presso uno degli Sportelli del Gestore o mediante gli altri canali messi a disposizione degli Utenti, il cui elenco aggiornato è riportato sul sito www.paviaacque.it. Il Gestore si riserva di accettare o respingere motivatamente le suddette richieste.

3. DOMANDA DI ALLACCIAMENTO

Per ottenere un nuovo allacciamento od una variazione di allacciamento ad impianto esistente, l'interessato deve richiedere specifico preventivo presso gli Uffici aziendali competenti. L'esecuzione dei lavori richiesti avrà luogo dopo l'accettazione del preventivo e il pagamento delle somme stabilite dal Gestore sulla base delle determinazioni tecniche ed amministrative fissate da quest'ultimo e comunque entro i termini previsti dalla Carta dei Servizi.

4. MODALITA' PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'erogazione del servizio inizierà ad avvenuta accettazione da parte del Gestore della richiesta inoltrata dall'utente contenente le proprie generalità ed i titoli di legittimazione, unitamente a tutte le informazioni come richieste, attraverso la redazione di apposito modulo autocertificativo. L'accettazione sarà attestata e confermata dalla trasmissione dell'attribuzione del codice servizio, che assumerà valore certificativo della regolarità contrattuale. Il codice servizio sarà da intendersi quale elemento essenziale a conforto della regolarità del rapporto e non potrà essere ceduto a soggetti terzi. L'eventuale utilizzo del servizio da parte di soggetti diversi dall'utente legittimato sarà da considerarsi irregolare e potrà comportare la sospensione della fornitura, ferma la responsabilità solidale del predetto ai fini economici e operativi. L'azienda si riserva la facoltà di rifiutare la richiesta di fornitura motivando la decisione e dando comunicazione scritta all'istante presso la residenza dallo stesso indicata o successivamente modificata, anche d'ufficio.

5. DURATA DEL CONTRATTO – FACOLTA' DI RECESSO

La durata del contratto di fornitura decorre dalla data di attivazione ed è a tempo indeterminato, come da documentazione rilasciata, sino ad eventuale recesso da parte dell'Utente. L'Utente non può cedere il contratto a terzi. Il Gestore ha facoltà, dandone avviso, di cedere il contratto di fornitura ad altro soggetto individuato quale "gestore del servizio idrico integrato" dall'ente competente. Gli Utenti che vendono o cedono a qualsiasi titolo, abbandonano o danno in locazione i locali da essi occupati ove si trovano impianti idrici in attività, devono darne tempestivo avviso al Gestore. L'Utente deve pagare il controvalore dei consumi registrati nonché i corrispettivi e quote fisse al momento in cui cesserà l'erogazione del servizio ovvero sino alla data di regolare subentro di altro Utente e solleva il Gestore da ogni responsabilità relativa alla cessazione da esso richiesta. L'Azienda cesserà l'erogazione nel più breve tempo possibile, entro i limiti previsti dalla Carta dei Servizi e tenendo possibilmente conto delle indicazioni date dall'Utente, ma non risponderà di ritardi ad esso non imputabili o dovuti a cause di forza maggiore, inclusa l'impossibilità di accedere ai contatori. L'Utente è tenuto inoltre a comunicare al Gestore il recapito al quale dovrà essere inviata la chiusura contabile dell'utenza. L'Utente che non osserverà quanto sopra determinato resterà direttamente responsabile del pagamento dell'acqua che sarà consumata da eventuali subentri che non abbiano regolarizzato il rapporto con il Gestore, nonché di ogni altra spesa e danno connessi conseguenti all'uso degli impianti. Resta salva, in tal caso, la facoltà del Gestore di sospendere immediatamente la fornitura.

6. CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEGLI IMPIANTI INTERNI

Gli impianti e gli apparecchi del cliente devono essere conformi alle disposizioni antinfortunistiche ed alle norme vigenti nonché alle previsioni del Regolamento d'Utenza ed alle disposizioni tecniche emanate dal Gestore. In ogni caso devono essere costituiti, installati e mantenuti, secondo le norme di buona tecnica.

7. SUBENTRO/VOLTURA CONTRATTO DI FORNITURA

Le variazioni dell'instatario del contratto saranno formalizzate con la sottoscrizione di un nuovo contratto, previo pagamento delle spese amministrative previste, fatti salvi i casi previsti di voltura gratuita. Nel caso in cui l'Utente subentrante non sia proprietario dell'immobile servito dalla fornitura, la richiesta di subentro/voltura dovrà essere corredata di idonea documentazione comprovante il diritto d'uso e/o abitazione. Agli effetti del rapporto tra Gestore e Utente, la sottoscrizione della richiesta di subentro/voltura equivale a quella di un nuovo contratto. In caso di subentro non contrattualizzato o di situazioni considerate irregolari in quanto non legittimate da idoneo contratto, il titolare del rapporto d'origine sarà responsabile in solido con l'effettivo utilizzatore. Il subentro, e/o eventuali irregolarità contrattuali, potranno essere regolarizzate anche in via tardiva (sanatoria) attraverso specifica istanza, fermo il pagamento di ogni e qualsiasi morosità o pendenza pregressa e previa autorizzazione dell'azienda.

8. DEPOSITO CAUZIONALE

All'atto della stipula del contratto di fornitura, o successivamente, ove ricorrano le condizioni, il Gestore addebiterà all'Utente un deposito cauzionale, nella misura stabilita in applicazione delle deliberazioni ARERA. Il Gestore, in caso di insolvenza dell'Utente, potrà compensare con tale deposito i propri crediti e l'Utente ne autorizza sin d'ora la trattenuta, fatta salva ogni azione derivante dal contratto e dalla legge. Il deposito cauzionale è restituito previa verifica dell'assenza di insoluti, non oltre 30 giorni dalla cessazione degli effetti del contratto di fornitura, maggiorato degli interessi al saggio legale vigente per tempo. Il deposito cauzionale non sarà richiesto e verrà restituito nel caso in cui venga attivata una domiciliazione (bancaria o postale) della bolletta da parte dell'Utente, in quanto considerata forma di garanzia alternativa al deposito.

9. NORME PER L'ESECUZIONE DELLE PRESE E PER GLI IMPIANTI INTERNI

Le opere idriche per la derivazione dell'acqua delle condutture (prese) e relativi accessori fino all'apparecchio di misurazione (contatore) compreso, sono eseguite a cura del Gestore. Sono da richiedere a cura dell'Utente le eventuali concessioni di permesso. Inoltre, l'Utente dovrà provvedere a proprie cure e spese, su indicazione dell'ufficio tecnico del Gestore, all'esecuzione dei lavori di scavo, reinterro, ripristino e opere murarie. Tutto quanto fa parte della presa e derivazione fino al contatore compreso, anche se posto su proprietà privata, rimane di proprietà del Gestore. In caso di cessazione di utenza, il Gestore avrà la facoltà di togliere la presa, la derivazione e il contatore. Sulle stesse condutture, il Gestore, ove le condizioni tecniche lo consentono, può derivare altre utenze, salvo dichiarazione liberatoria di chi ha sostenuto le spese di scavi e reinterri.

10. PUNTO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Le opere di derivazione della condotta principale al punto di consegna saranno realizzate esclusivamente dal Gestore, che ne resta proprietario e ne assume l'ordinaria manutenzione, fissa tipo, dimensioni e tracciato delle stesse ed è il solo cui spetti il diritto di modificarle, ripararle ed asportarle. Il punto di consegna si intende ad ogni effetto posto sul limite tra la proprietà privata e quella pubblica – intendendo private anche le colonne montanti fissate dagli edifici prospicienti il suolo pubblico – anche se i punti di misura sono ubicati a valle. Il Gestore può modificare, anche in corso di contratto, con preavviso, le caratteristiche della fornitura. La necessaria trasformazione degli impianti e apparecchiature avrà luogo a cura e spese del Gestore dell'Utente per quanto di rispettiva proprietà.

11. POSIZIONE, CUSTODIA E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI MISURA

Il Gestore installa i gruppi di misura (contatori e dispositivi accessori) che ritiene necessari, ne rimane proprietaria e può sostituirli o modificarli ogni qualvolta lo ritenga opportuno. La relativa portata dei misuratori dovrà essere proporzionale agli apparecchi utilizzatori serviti e verrà fissata dal Gestore, che si riserva di stabilirne l'ubicazione, sentite le esigenze dell'Utente. L'Utente è tenuto ad accertare che i misuratori siano regolarmente sigillati, a proteggerli da ogni azione che li possa danneggiare ed a rendere subito nota ogni irregolarità. I misuratori stessi ed i loro sigilli devono essere sempre accessibili agli incaricati del Gestore e non devono essere manomessi. L'Utente può chiedere, anche in contraddittorio, la verifica delle funzionalità dei misuratori. Il corrispettivo, stabilito dal Gestore, sarà dovuto dall'Utente solo in caso di accertata idoneità del contatore, ai sensi della normativa vigente. Il Gestore comunica all'Utente le modalità di sostituzione del contatore e l'eventuale risarcimento in caso di superamento dei limiti di tolleranza stabiliti. La ricostruzione dei consumi avviene tramite coefficiente di correzione accertato con effetto retroattivo sino al momento in cui si è prodotta l'irregolarità ove sia determinabile; in caso di indeterminabilità la ricostruzione non può superare 365 giorni. Il risultato della verifica deve sempre essere comunicato all'Utente. Nel caso in cui l'utente non metta gli incaricati dell'azienda nella possibilità di accedere al contatore quest'ultima potrà trasferirlo in luogo accessibile a spese del predetto ovvero sospendere la fornitura previo semplice avviso scritto. L'eventuale accertamento di manomissioni o di alterazioni non autorizzate dei contatori, ferma la solidale responsabilità del titolare del contratto d'origine, determinerà l'inoltro di formale denuncia alle autorità competenti in ambito penale e l'immediata interruzione del servizio.

Sportello di

- Pavia Vigevano Voghera
 Stradella Mede Mortara

12. LETTURA DEI MISURATORI E FATTURAZIONI

La bolletta comprende al suo interno gli addebiti relativi ai servizi di acquedotto, fognatura e depurazione ed altre voci. Gli Utenti che non possono allacciarsi alla pubblica fognatura, in quanto residenti in zone non servite da pubblica fognatura che non sono obbligate all'allaccio, provvedono in proprio alla depurazione dei reflui e devono darne informazione al Gestore e alle Autorità competenti. Le modalità di determinazione dei corrispettivi oggetto di fatturazione sono normate dall'Autorità competente. La lettura del contatore viene eseguita secondo le modalità specificate dalla Carta dei Servizi. Letture supplementari possono essere effettuate per motivi tecnici e amministrativi. E' facoltà dell'Utente comunicare al Gestore la lettura del proprio contatore sulla base dei canali e delle modalità operative messe a disposizione dal Gestore. L'Utente è tenuto a permettere e facilitare, al personale del Gestore o a personale dallo stesso incaricato, l'accesso al contatore per il rilievo delle letture. In caso di assenza, l'Utente è altresì tenuto a provvedere, nei modi che il Gestore indicherà, a comunicare la lettura del contatore o a consentire una successiva lettura da parte di un proprio incaricato. Il Gestore non è tenuto ad una contestuale lettura dei contatori nel caso di variazioni delle tariffe. Per le forniture a consumo per usi diversi (cantieri edili, stradali, stagionali, occasionali) in cui il prelievo avviene dagli idranti stradali a mezzo di colonnette mobili con contatore (cd. "Colli di cigno"), dovrà essere effettuata la lettura del contatore al termine del periodo di utilizzo. Qualora risulti impossibile la lettura dei misuratori e l'utente ometta di comunicare i consumi, il Gestore procederà all'addebito di consumi quantificati sulla base dei parametri ARERA, riservandosi la facoltà, previa diffida a mezzo raccomandata a/r da inviarsi presso la residenza indicata dall'Utente, di disporre la cessazione d'ufficio della fornitura rendendo noti i termini temporali d'intervento.

13. TARIFFE

Le tariffe del Servizio Idrico Integrato sono stabilite dall'Autorità competente ed applicate dal Gestore. All'Utente verrà comunicata la tariffa in vigore al momento della sottoscrizione del contratto. Qualunque imposta o tassa stabilita a carico dell'instatario del contratto da legge vigente o futura sulle forniture di acqua, sugli impianti e sui contatori, deve essere corrisposta al Gestore unitamente all'importo per la fornitura del Servizio Idrico.

14. MODALITA' DI PAGAMENTO, MOROSITA' E INTERRUZIONE DELLA FORNITURA

Le bollette dovranno essere pagate integralmente entro le scadenze indicate sulle medesime e secondo le modalità previste dalla Carta dei Servizi. La pendenza di reclami o contestazioni o richieste di rettifica di fatturazione, fatti salvi i casi in cui l'Utente abbia provveduto a presentare istanza di conciliazione presso l'Autorità competente e la controversia non sia stata ancora risolta, non dà diritto all'Utente di differire o sospendere i pagamenti. Le bollette vengono inoltrate al domicilio indicato dall'instatario del contratto. In caso di bollette con importo a credito, previa compensazione con eventuali bollette insolute, il Gestore, nel caso di cessazione del contratto di fornitura, rimborserà l'importo tramite bonifico bancario o postale come risultante dal modulo di richiesta; negli altri casi, l'importo verrà accreditato nella successiva bolletta fino ad esaurimento del credito. Nel caso di ritardi nei pagamenti verranno applicati interessi di mora, dal dovuto all'effettivo saldo, calcolati con un saggio determinato nella misura pari al tasso di riferimento BCE (pubblicato in Gazzetta Ufficiale) maggiorato di 3,5 punti percentuali. Trascorsi 10 (dieci) giorni di calendario dalla scadenza della fattura senza che sia avvenuto il pagamento, il Gestore avvierà le procedure di gestione del credito previste dalla vigente normativa ARERA (Delibera 311/2019/R/Ildr). In ogni modo, il Gestore per il recupero coattivo del proprio credito, si riserva la facoltà di promuovere le azioni del caso nelle sedi più opportune, con addebito delle spese relative all'Utente moroso. Il Gestore si riserva il diritto di limitare/sospendere l'erogazione della fornitura, dietro preavviso, nei casi di inadempienze da parte dell'Utente alle pattuizioni contrattuali prescritte dal Regolamento d'utenza, oltre ai casi di morosità e di prelievo fraudolento, sino a che l'Utente non abbia regolarizzato la propria posizione e provveduto all'eventuale risarcimento di danni. Le spese di sospensione e di riattivazione della fornitura sono a carico dell'Utente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (ARERA) e dal Regolamento d'Utenza e relativi allegati; i tempi di esecuzione sono quelli previsti dalla Carta dei Servizi. La limitazione/sospensione della fornitura non libera l'Utente dai suoi obblighi contrattuali e non gli dà il diritto ad alcun abbuono, rimborso o indennizzo. Si avrà l'interruzione o limitazione della fornitura solo se la morosità risulti essere superiore al deposito cauzionale versato. In caso contrario, si utilizzerà il deposito per la copertura parziale o totale delle spese. Nessun nuovo allacciamento verrà concesso agli utenti morosi.

15. UTILIZZO DELLA FORNITURA

E' fatto divieto a chiunque di effettuare sub-forniture a favore di terzi. L'acqua si intende erogata esclusivamente per gli usi previsti dal contratto e nel luogo indicato nel medesimo. Non può essere utilizzata in locali e ambienti diversi, per natura e ubicazione, da quelli indicati nel contratto. Ogni modifica nell'utilizzo dell'acqua potabile deve essere preventivamente richiesta al Gestore che provvederà, eventualmente e laddove non vi siano contrarie indicazioni sul nuovo utilizzo, a modificare le condizioni contrattuali. Nel caso in cui la comunicazione della variazione di utilizzo non venisse effettuata, il Gestore si riserva il diritto di ricalcolo dei consumi, secondo i corretti valori tariffari, a decorrere dal momento in cui la modifica è stata realizzata. Qualora l'Utente disponga di una fonte autonoma alternativa di approvvigionamento idrico (ad esempio pozzo privato), tale situazione dovrà essere indicata all'atto della sottoscrizione del contratto. In tal caso l'Utente dovrà sottostare a tutte le prescrizioni che il Gestore detterà per garantire la separazione e non miscelazione tra acque pubbliche e private (ad esempio, valvole a tre vie, disconnettori idraulici, etc.). L'Utente deve riservare la priorità all'impiego delle risorse per gli usi potabili e sanitari collaborando con il Gestore per evitare sprechi.

16. RESPONSABILITA' DELL'UTENTE SULL'USO E SULLA CONSERVAZIONE DEGLI IMPIANTI-VIGILANZA

Gli impianti e gli apparecchi dell'Utente devono essere in ogni momento rispondenti alle vigenti disposizioni di legge alle specifiche norme UNI - CIG e comunque devono essere mantenuti secondo le norme della buona tecnica. Il Gestore può in qualsiasi momento effettuare verifiche sugli impianti e sugli apparecchi di utilizzazione dell'Utente, previo congruo preavviso scritto, il quale è tenuto a consentire prontamente l'accesso, per tale fine, al personale del Gestore a terze persone ufficialmente dalla stessa incaricate. Le verifiche hanno unicamente lo scopo di controllare l'osservanza delle disposizioni contrattuali, senza perciò determinare l'assunzione da parte del Gestore di alcuna responsabilità verso l'Utente o verso i terzi. In caso venissero riscontrate irregolarità, il Gestore potrà sospendere la fornitura, previo congruo preavviso scritto, finché l'Utente non abbia eseguito a sua cura e spese le necessarie modifiche, riservandosi peraltro la facoltà di richiedere il pagamento del controvalore dei consumi non equamente registrati e calcolati, come descritto nell'ultimo comma dell'art. 11, nonché l'eventuale risarcimento dei danni.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di consolidata morosità dell'Utente, e comunque tenendo conto delle previsioni regolatorie vigenti in materia di gestione del credito (Delibera 311/2019/R/Ildr), o qualora venissero riscontrate irregolarità rispetto alle prescrizioni contrattuali, con particolare riguardo alle obbligazioni previste agli artt. 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 19 delle Condizioni Generali di fornitura, il Gestore potrà sospendere, previo preavviso scritto, la fornitura fino a che l'Utente non abbia regolarizzato la sua posizione, riservandosi la facoltà di richiedere il pagamento del controvalore di consumi non esattamente registrati e calcolati, ai sensi dell'artt. 11 e 15, nonché l'eventuale risarcimento di danni. Il Gestore potrà inoltre sospendere la fornitura, previo avviso scritto e riservata ogni eventuale attività giudiziale, qualora si verificassero situazioni per cui il codice servizio non dovesse corrispondere, per qualsiasi motivo o ragione, all'identificativo contrattualmente riconosciuto (subentri non dichiarati, modifiche di ragione sociale o di ditta privi di comunicazione e richiesta di attribuzione nuovo codice servizio, utilizzatori diversi dall'instatario del codice servizio). Tale condizione sarà considerata "irregolare" in quanto non legittimata contrattualmente e, ferma la responsabilità solidale del titolare del codice servizio, comporterà la facoltà di risoluzione del rapporto contrattuale di diritto con sospensione del servizio sino ad avvenuta regolarizzazione in sanatoria. In caso di fallimento dell'Utente il rapporto è risolto di pieno diritto dalla data della sentenza dichiarativa.

18. INTERRUZIONE DELLA FORNITURA

Il Gestore non assume alcuna responsabilità per eventuali interruzioni, sospensioni, diminuzioni dell'erogazione dell'acqua per il caso fortuito o causa di forza maggiore, per il fatto di terzi per scioperi o per esigenze delle Autorità, nonché per obiettive esigenze di servizio, quali manutenzione, riparazioni, modifiche od ampliamento di produzione, trasporto o distribuzione per il tempo strettamente necessario. In ogni caso si farà riferimento a quanto previsto nella vigente Carta dei Servizi.

RISARCIMENTO DANNI

L'Utente che in qualsiasi modo abbia concorso a determinare danni agli impianti di pertinenza del Gestore sarà tenuto a risarcirli e sarà integralmente responsabile per danni a cose e persone derivanti da difetti di impianto o guasti nelle apparecchiature successivi al punto di consegna. Ugualmente, il Gestore non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni a cose e persone conseguenti a deficienze delle installazioni a valle del punto consegna derivanti dall'uso dell'acqua. L'Utente è tenuto, inoltre, ad informare il Gestore qualora riscontri la presenza di dispersioni dell'acqua. La responsabilità sarà da intendersi imputabile, in via tra loro solidale, al titolare del rapporto contrattuale unitamente ad eventuali soggetti terzi che avessero, con il loro comportamento, a determinare danni e pregiudizi alle strutture e/o al Gestore.

19. FORO COMPETENTE

Gli Utenti eleggono il proprio domicilio nel rispetto di quanto dichiarato in sede di richiesta; il Gestore presso la propria sede. Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione o l'interpretazione del contratto viene determinato presso il Tribunale di Pavia.

Data _____  (del richiedente/legale rappresentante o mandatario) _____

Sportello di

Pavia Vigevano Voghera

Stradella Mede Mortara

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. l'Utente dichiara di conoscere e di accettare il contenuto delle clausole di seguito elencate, oggetto delle condizioni generali di fornitura, dandone conferma attraverso specifica sottoscrizione: art.1 (disposizioni generali), art.4 (modalità per il perfezionamento del contratto), art. 5 (durata del contratto-facoltà di recesso), art.7 (subentro/voltura contratto di fornitura), art.8 (deposito cauzionale), art.9 (norme per l'esecuzione delle prese e per gli impianti interni), art. 10 (punto di consegna della fornitura), art.11 (posizione, custodia e funzionamento dei gruppi di misura), art.12 (lettura dei misuratori e fatturazione), art.13 (tariffe), art.14 (modalità di pagamento, morosità e interruzione della fornitura), art.15 (utilizzo della fornitura), art.16 (responsabilità del Utente sull'uso e sulla conservazione degli impianti-vigilanza), art.17 (risoluzione del contratto), art.18 (interruzione della fornitura), art.19 (risarcimento danni), art.20 (foro competente).

Data _____ → Firma (del richiedente/legale rappresentante o mandatario) _____

Informativa per l'Utente ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento europeo GDPR – UE n. 679/16

PAVIA ACQUE S.c.a r.l, con Sede Legale in Via Donegani 21, Pavia, in qualità di autonomo Titolare del Trattamento di Dati Personali, informa la Sua persona o la Sua ragione sociale in qualità di contraente e in qualità di interessato che:

FINALITA' DELLO SPECIFICO TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati che Le sono richiesti vengono raccolti e memorizzati presso le banche dati della nostra azienda e sono finalizzati alla:

- gestione anagrafica dell'Utente
- gestione contrattuale tra l'azienda e l'Utente
- gestione delle segnalazioni, delle richieste di informazioni, di verifica o di modifica della fornitura ricevute dall'Utente, nell'ambito della gestione del contratto in essere
- gestione amministrativa e contabile della posizione dell'Utente
- emissione/registrazione pagamento delle fatture dell'Utente ed emissione di documenti di legge
- emissione di altra documentazione (comunicazioni, riepiloghi ed elaborazioni espressamente richieste dall'Utente)
- esecuzione ed adempimento di obblighi di legge a cui il Titolare del Trattamento è sottoposto

Tali dati verranno trattati da Pavia Acque S.c.a r.l. nell'espletamento della sua funzione, di interesse pubblico, di affidatario *in house* della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. della Provincia di Pavia, al fine dell'esecuzione del contratto in essere con l'Utente o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Utente stesso.

NATURA DEI DATI RACCOLTI E DEL CONFERIMENTO

I dati personali richiesti (di tipo comune, identificativi, commerciali e dati bancari) sono inseriti nelle anagrafiche e negli archivi delle nostre banche dati e trattati in maniera (modalità) sia elettronica-telematica che cartacea. Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma la negazione (rifiuto) al trattamento implica l'impossibilità da parte dell'azienda di svolgere le normali attività gestionali inerenti alla fornitura.

AUTORIZZAZIONI AL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti sono oggetto di trattamento da parte degli "Incaricati al Trattamento dei dati personali" di PAVIA ACQUE S.c.a r.l., in ottemperanza alla normativa vigente (GDPR UE n. 679/16) garantendo i diritti di liceità, correttezza, riservatezza.

Le autorizzazioni al trattamento sono monitorate dal "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) della ragione sociale PAVIA ACQUE S.c.a r.l.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Per le sole finalità indicate nella presente informativa, i Suoi dati potranno essere oggetto di comunicazione presso fornitori di servizi, istituti bancari, amministrazioni finanziarie, enti pubblici e studi legali (tutela dei diritti contrattuali), società consorziate; la tutela dei Suoi dati sarà comunque garantita tramite regolamentazione del trattamento (formalizzazione di responsabilità in outsourcing ed incarichi).

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali raccolti in paesi Extra-Ue.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI RACCOLTI.

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati presso la nostra società per il tempo necessario previsto per le attività afferenti e per i periodi previsti dalla legge per la tenuta delle evidenze amministrative e contabili della nostra azienda.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, ossia il diritto di accesso dell'interessato, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), il diritto di limitazione del trattamento, il diritto alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento e il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679.

RIFERIMENTI NOMINATIVI DELLA NOSTRA TITOLARITÀ

STEFANO BINA

in qualità di Legale Rappresentante della società PAVIA ACQUE S.c.a r.l., autonoma "Titolare del Trattamento" (TDT) dei dati personali (info@paviaacque.it)

FABIO TORLASCHI

in qualità di "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali" (RDT) della società PAVIA ACQUE S.c.a r.l. (info@paviaacque.it)

PARIDE BOTTAJOLI

in qualità di "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) della ragione sociale PAVIA ACQUE S.c.a r.l. (dpo@paviaacque.it)

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto avendo letto ed inteso quanto esposto nella presente informativa, acconsente (fornisce esplicito consenso) al trattamento dei propri dati personali per la finalità e nelle modalità sopra descritte firmando la presente, cioè esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 6,7,8 e 9 del GDPR UE n. 679/2016 necessari per le finalità sopra esposte.

Data _____

→ Firma (leggibile) dell'interessato (in qualità di richiedente/legale rappresentante o mandatario) _____

Il/la sottoscritto/a firmando il presente consenso dichiara di essere stato/a reso/a edotto/a circa i propri diritti ai sensi 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR UE n. 679/16

Sportello di

- Pavia Vigevano Voghera
 Stradella Mede Mortara

DICHIARAZIONI FINALI, DOCUMENTAZIONE E FIRME

Il sottoscritto richiedente **dichiara espressamente**

- Di prendere atto che la fornitura di cui alla presente richiesta è disciplinata dal Regolamento d'Utenza e dalla Carta dei Servizi pubblicati sul sito internet aziendale, che fanno parte integrante del contratto ed è stato oggetto di visione, anche se non materialmente allegati
- Di essere a conoscenza che il rapporto di fornitura del Servizio Idrico Integrato s'intende perfezionato, una volta che Pavia Acque ha accertato la presenza di tutti i requisiti necessari, a partire dalla data di attivazione del contatore o dalla data di comunicazione di avvenuta voltura
- Di impegnarsi a consegnare i documenti ed i contratti richiesti in copia, certificandone la conformità con l'originale
- Di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni di residenza, recapito o destinazione d'uso dell'immobile oggetto della fornitura, autorizzando il Gestore a modificare il recapito e/o la residenza sulla base del dato risultante attraverso l'accesso alle banche dati pubbliche, qualora il dato rilasciato in sede di attivazione del rapporto contrattuale risultasse difforme rispetto a quello effettivo, determinando il reso dei documenti inviati (bollette e solleciti di pagamento).
- Di riconoscersi debitore nei confronti di Pavia Acque S.c.a.r.l. per tutti i consumi maturati, anche se non ancora fatturati, dalla data di effettivo utilizzo sino al momento di perfezionamento della richiesta di subentro/voltura
- In caso di richiesta di voltura per successione con pluralità di eredi, di essere stato delegato dagli altri eredi alla successione nel contratto e di tenere indenne Pavia Acque da qualsiasi pretesa, anche risarcitoria, che possa essere avanzata dagli altri eredi in relazione alla fornitura oggetto della richiesta
- In caso di richiesta di attivazione/riattivazione/voltura riferita a un'utenza plurima o in caso di comproprietà di utenza singola, di essere stato delegato dagli altri eventuali proprietari/utilizzatori/comproprietari alla stipula del contratto e di tenere indenne Pavia Acque da qualsiasi pretesa, anche risarcitoria, che possa essere avanzata dagli stessi in relazione alla fornitura oggetto della richiesta, e di essere responsabile del regolare pagamento dei consumi sottostanti
- Di essere informato del fatto che la tariffa relativa all'uso "domestico residente" sarà applicata solo in caso di residenza anagrafica presso l'immobile alla data della richiesta. Qualora il cambio di residenza avvenga successivamente, l'applicazione di tale tipologia tariffaria decorrerà dalla data di consegna a questa Società del modulo Mod_Richiesta_ModificheContrattuali, contenente autocertificazione di residenza (che potrà essere oggetto di verifiche da parte del Gestore) e lettura del contatore alla data del cambio di residenza
- Di essere informato che il dato del consumo annuo previsto costituisce dato statistico e potrà essere assunto, previa verifica di congruità da parte degli uffici, come base per il calcolo dei consumi presunti, in mancanza di una lettura diretta o di un'autolettura o di un consumo standard per tipologia di utenza
- Che le acque reflue sono di tipo domestico o assimilabile (in caso di allacciamento alla fognatura pubblica)
- Di impegnarsi a non immettere negli scarichi sostanze inquinanti o altro che possa danneggiare le opere di scarico
- Di essere a conoscenza che la presente richiesta comporterà – se non pagate al momento della richiesta - l'addebito, nella prima bolletta emessa:
 - delle spese amministrative, nella misura prevista dal Prezziario approvato dall'Ente D'Ambito,
 - dell'imposta di bollo nella misura prevista dalla normativa fiscale vigente,
 - del deposito cauzionale, in assenza di mandato SEPA (domiciliazione bancaria/postale) in base a quanto previsto dalla Delibera ARERA 86/2013 e alle fasce di consumo deliberate dal Gestore.
- Di essere informato che i dati catastali dell'immobile, come stabilito dalla legge, saranno trasmessi all'Anagrafe Tributaria.
- Di essere informato che, ai sensi dell'art. 1 commi 332-333-334 Legge 311/2004, l'intestatario dell'utenza è responsabile della produzione dei dati da trasmettere all'Agenzia delle Entrate. La mancata produzione dei dati catastali o la comunicazione inesatta dei dati alla società che svolge attività di somministrazione di servizi idrici comportano l'applicabilità da parte dell'Agenzia delle Entrate di una sanzione amministrativa da € 103 a € 2.065 (Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 44 /E del 19 ottobre 2005).
- Di essere consapevole che Pavia Acque si riserva di accettare la presente richiesta solo dopo aver esaminato la documentazione prodotta ed aver verificato le effettive condizioni di fattibilità e di utilizzo.
- **Di avere rilasciato tutte le dichiarazioni di cui al presente modulo avvalendosi del disposto di cui agli artt. 46 e 47 del Regolamento approvato con DPR 445/00 ed essendo a conoscenza delle responsabilità e sanzioni PENALI previste dall'art. 76 del DPR suddetto per le ipotesi di false attestazioni e dichiarazioni mendaci in atti ivi indicate.**
- Nel caso in cui la richiesta venga presentata attraverso soggetto delegato, il/la delegante dichiara di assumerne per accettata e valida ogni attività, dichiarazione o assunzione di impegni, rilascio di informative e notizie.

Data _____ → **Firma** (del richiedente/legale rappresentante o mandatario) _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 il presente Modulo di richiesta è:

sottoscritto, in presenza dell'incaricato Pavia Acque, dall'interessato, identificato dal documento _____
n. _____ scadenza _____ rilasciato da _____

Sigla dell'incaricato Pavia Acque _____

sottoscritto e presentato via email a Pavia Acque S.c.a.r.l. insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del richiedente.

Per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e corredato di tutti i documenti previsti; in caso contrario, i tempi di presa in carico della richiesta saranno sospesi fino a ricevimento di quanto richiesto. Data presa in carico: _____

Sportello di

- Pavia Vigevano Voghera
 Stradella Mede Mortara

AUTORIZZAZIONE PER L'ADDEBITO IN CONTO CORRENTE SEPA CORE DIRECT DEBIT

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTESTATARIO DELLA FORNITURA	
Cod.Cliente/Servizio (indicare solo se richiesta di addebito presentata successivamente):	/
Cognome e Nome/Ragione Sociale:	
Indirizzo utenza - Via e n. civico:	
Località e Codice postale (CAP):	
Codice Fiscale/Partita IVA:	

DATI IDENTIFICATIVI DEL CREDITORE	
Codice Identificativo Creditore:	a cura di PAVIA ACQUE S.c.a.r.l.
Ragione Sociale:	PAVIA ACQUE S.c.a.r.l.
Codice Fiscale/Partita IVA:	02234900187
Sede Legale:	Via Donegani 21 – 27100 PAVIA (PV)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE (di seguito DEBITORE)	
Cognome Nome/Ragione Sociale:	
Codice Fiscale/Partita IVA:	

Codice IBAN del conto corrente

C.Paese	CIN IBAN	CIN	ABI	CAB	Numero di conto corrente (il campo deve contenere 12 caratteri)	Codice BIC (SWIFT) per conti esteri

Il Sottoscritto Debitore autorizza il Creditore Pavia Acque S.c.a.r.l. a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa ed il Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche o Poste Italiane SpA; o PSP) ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite da Pavia Acque S.c.a.r.l. Il rapporto con il PSP è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con il PSP stesso. Il Debitore ha la facoltà di richiedere il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto: eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre otto settimane a decorrere dalla data di addebito in conto. E' inoltre sempre possibile, in caso di contestazione, sospendere il pagamento della bolletta prima della scadenza.

IMPORTANTE: COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI DELL'IBAN DI DOMICILIAZIONE, MEDIANTE COMPILAZIONE DEL MODULO MODIFICA DATI DOMICILIAZIONE.

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOTTOSCRITTORE	
(da compilare solo se diverso dall'intestatario del conto corrente) Il sottoscrittore deve essere delegato ad operare sul conto corrente.	
Cognome Nome:	
Codice Fiscale:	

Data _____ → **Firma** (dell'intestatario del conto corrente o del sottoscrittore) _____

La richiesta sarà accettata solo se il modulo sarà compilato in ogni sua parte dal titolare del conto corrente sul quale viene richiesto l'addebito o da soggetto delegato ad operare sul conto corrente. Al presente mandato è necessario allegare copia del Documento d'Identità valido e del Codice Fiscale del sottoscrittore della richiesta di domiciliazione. Per ulteriori informazioni contattare il Numero Verde 800.193.850.

I dati personali forniti verranno trattati da Pavia Acque S.c.a.r.l. per la gestione dell'addebito in conto corrente delle bollette dell'Utente. I dati personali richiesti sono trattati in modalità sia elettronica sia cartacea. Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma il rifiuto al trattamento implica l'impossibilità da parte dell'azienda di eseguire l'attività di cui sopra. I dati forniti sono oggetto di trattamento in ottemperanza alla normativa vigente (GDPR UE n. 679/16) garantendo i diritti di liceità, correttezza, riservatezza. Le autorizzazioni al trattamento sono monitorate dal "Responsabile della Protezione dei Dati" (DPO) di PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. I dati potranno essere oggetto di comunicazione presso soggetti esterni, sempre tramite regolamentazione del trattamento e non in paesi extra-UE, per finalità legate agli adempimenti contrattuali. I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati presso la nostra società per il solo tempo necessario. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR 2016/679. L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il Titolare del Trattamento è Pavia Acque S.c.a.r.l., rappresentata da Stefano Bina (info@paviaacque.it), il Resp. Della Protezione Dati (DPO) è Paride Bottajoli (dpo@paviaacque.it). Informativa estesa disponibile a richiesta o sul sito web www.paviaacque.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto, avendo letto ed inteso quanto esposto nella presente informativa, acconsente al trattamento dei propri dati personali per la finalità e nelle modalità sopra descritte, cioè esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 6,7,8, 9 del GDPR UE n. 679/2016 necessari per le finalità sopra esposte. Il/la sottoscritto/a firmando il presente consenso dichiara di essere stato/a reso/a edotto/a circa i propri diritti ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR UE n. 679/16.

Data _____ → **Firma** (dell'intestatario del conto corrente o del sottoscrittore) _____