

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA NEI SETTORI SPECIALI FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DI CUI ALL'ART. 154 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO CIG MASTER B464879D52

1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio professionale di brokeraggio assicurativo ai sensi del D. Lgs 07.09.2005, n. 209 aggiornato dal D. Lgs. 22 novembre 2023, n. 184, come corretto con Comunicato 20 gennaio 2024, dal D. Lgs. 07.12.2023, n. 207, dalla L. 30.12.2023, n. 213 e dal D.L. 30.12.2023, n. 215, convertito, con modificazioni, dalla L. 23.02.2024, n. 18, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione.

Codice NUTS ITC48

Codice Vocabolario CPV: 66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa.

Pavia Acque S.c.a r.l. (con sede legale in Pavia, Via Taramelli 2), gestisce la procedura di affidamento in nome e nell'interesse proprio e delle società consorziate Broni Stradella Pubblica S.r.l., con sede in Stradella (PV), Via Nazionale 53, ASMortara S.p.A. e ASMare S.r.l. entrambe con sede in Mortara (PV), Viale Tiziano Vecellio 540.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare distinti contratti, uno con Pavia Acque S.c.a r.l., uno con Broni Stradella Pubblica S.r.l., uno con ASMortara S.p.A. e uno con ASMARE S.r.l., praticando le medesime condizioni tecnico/economiche; ogni contratto avrà una gestione propria che sarà indipendente da quella degli altri contratti.

Nel proseguo quanto indicato per Pavia Acque (stazione appaltante) si intende esteso anche per Broni Stradella Pubblica S.r.l., ASMortara S.p.A. e ASMare S.r.l., salvo diversa e specifica indicazione.

Il broker, come dettagliatamente indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà:

- prestare attività di assistenza e supporto specialistico al fine di consentire alle Committenti la definizione dei capitolati tecnici di polizza inerenti alle nuove coperture assicurative che saranno oggetto di apposita gara;
- svolgere l'attività di gestione operativa delle polizze assicurative che verranno sottoscritte, nonché la formazione del personale delle committenti stesse e le attività di assistenza e supporto specialistico di ausilio su tematiche assicurative;
- svolgere ogni ulteriore adempimento necessario a soddisfare, in ogni modo, eventuali esigenze peculiari delle committenti in relazione all'affidamento e/o alla gestione dei contratti assicurativi delle medesime.

Costituisce parte integrante della documentazione di gara:

1. Il presente disciplinare di gara
2. il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)
3. il modello di dichiarazione a corredo della domanda (Allegato 1)
4. il modello D.G.U.E. (Allegato 2)
5. il modello di offerta economica (Allegato 3)
6. la Dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di riservatezza, correttezza e buona fede nel procedimento di gara e nell'eventuale fase di esecuzione del Contratto (Allegato 4), resa anche per gli effetti di cui all'art. 1382, c. 1 e 2 Codice Civile

Qualora il soggetto interessato alla partecipazione alla gara necessitasse di informazioni e dati riservati non indicati nei documenti di gara dovrà formulare apposita richiesta, previa formale sottoscrizione della "Dichiarazione di impegno alla riservatezza, correttezza e buona fede" da trasmettersi tramite il sito <https://paviaacque.tuttogare.it> con le modalità ed i termini stabiliti al successivo art. 6.



La durata prevista dell'appalto è fissata in **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione dei rispettivi contratti/ordini ovvero dal verbale di avvio anticipato del servizio. La data presunta di inizio del servizio, valevole per tutte le società coinvolte nella presente procedura, è l'**01.01.2025**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio giudizio insindacabile, agli stessi patti e condizioni stabiliti nel contratto, di prorogare, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio fino ad ulteriori **24 (ventiquattro) mesi**.

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad euro **164.796,83** al netto di Iva, così composto:

Committente	Importo a base di gara per 36 mesi (iva esclusa)	Importo eventuale opzione di proroga 24 mesi (iva esclusa)	Importo totale comprese eventuali opzioni (iva esclusa)
Pavia Acque S.c.a r.l.	50.804,79	33.869,86	84.674,65
Broni Stradella Pubblica S.r.l.	35.342,42	23.561,61	58.904,03
ASMortara S.p.A.	12.208,88	8.139,25	20.348,13
ASMare S.r.l.	522,01	348,00	870,01
Importo complessivo	98.878,10	65.918,72	164.796,82

Il valore stimato a base di gara è di euro **98.878,10** (euro novantottomilaottocentosettantotto/10) iva esclusa, per tutta la durata dell'appalto, escluse eventuali opzioni. L'importo è calcolato applicando il 2% su RCA/ADR e l'7% sugli altri rami. Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi interferenziali. Trattandosi di servizi di natura intellettuale è esclusa l'applicazione dell'articolo 41, comma 14 del Codice, con riferimento ai costi stimati della manodopera.

La ripartizione del valore a base di gara tra gli enti coinvolti nella presente procedura è individuata nella tabella che precede.

Il valore del contratto corrisponde all'importo a base di gara. Il raggiungimento del valore a base di gara non è comunque garantito. L'ente non è vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo. L'incarico di cui al presente appalto non comporta alcun onere finanziario diretto né presente, né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'aggiudicatario, come da prassi consolidata, sarà remunerato direttamente dalle compagnie di assicurazione con le quali sono e saranno stipulati i contratti assicurativi.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT, DENOMINATA "TUTTOGARE"

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Pavia Acque per la gestione della procedura indicata in oggetto si avvale di una Piattaforma telematica di e-procurement, denominata "TuttoGare".

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://paviaacque.tuttogare.it>

La gara si svolgerà con un sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dei concorrenti.



Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://paviaacque.tuttogare.it>. I soggetti interessati devono compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce Registrati visualizzabile in homepage. L'operatore economico deve procedere con l'inserimento dei campi obbligatori, segnalati da un asterisco.

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'operatore economico riceve, all'indirizzo PEC/mail indicato, un link di conferma dell'avvenuta registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la registrazione, l'operatore economico è accreditato alla Piattaforma e può effettuare il login tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione può essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione deve essere nuovamente effettuata.

La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma comportano l'integrale accettazione di tutti i termini e le condizioni di cui alle presenti Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascun procedimento di abilitazione, gara o affidamento e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza degli operatori economici tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica indicata.

N.B. Ai fini delle comunicazioni intercorrenti con la Stazione Appaltante, l'operatore economico elegge domicilio digitale nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nella propria area riservata, e all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato in sede di registrazione al portale.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Dopo aver, all'occorrenza, configurato il DGUE, l'operatore economico può proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante è visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non è più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. Nelle procedure multilotto prima di accedere alla maschera l'operatore economico sceglie, in base a quanto previsto dagli atti di gara, il/i lotto/i cui partecipare, accedendo di volta in volta nel lotto di interesse.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio, l'operatore inserisce la relativa struttura cliccando sul comando "Aggiungi partecipante al Raggruppamento" e compilando i campi richiesti. Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revoca automaticamente le offerte generate online e richiede obbligatoriamente di generarle nuovamente.

È fondamentale che le operazioni di partecipazione vengano effettuate prima della scadenza dei termini di gara. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte. Si precisa che il termine finale scade al primo secondo successivo all'orario stabilito e non al minuto successivo. A titolo esemplificativo: se la scadenza del termine è prevista per le ore 12:00, tale orario deve intendersi come 12:00:00. Sono pertanto considerate tardive, e quindi non accettate dal sistema, le offerte caricate o inviate dalle 12:00:01.

Per tutto quanto non riportato nel presente documento, si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nella Home page della piattaforma telematica "TuttoGare".

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui agli articoli 67 (Consorzi non necessari) e 68 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D. Lgs. 36/2023.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

4. DICHIARAZIONI PRELIMINARI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I requisiti richiesti sono attestati, in sede di gara, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di concorrenti stabiliti in altri Stati membri, i relativi requisiti generali e speciali dovranno essere attestati conformemente alla legislazione di riferimento.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali e speciali.

4.1) DICHIARAZIONI PRELIMINARI

L'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- di accettare, senza riserva o condizione alcuna, le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ritenendo remunerativa l'offerta tecnico-economica presentata;
- di accettare l'eventuale inizio di esecuzione dell'appalto nelle more di stipulazione del contratto;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- di obbligarsi ad eseguire il servizio secondo la propria offerta tecnica, nel rispetto di tutte le condizioni vincolanti previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

4.2) REQUISITI GENERALI

- Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 (*il Concorrente dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione*);
- Adempimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza a favore dei lavoratori;
- Non beneficio di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ovvero beneficio di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma il periodo di emersione si è concluso;
- Regolare adempimento degli obblighi di natura previdenziale ed assicurativa o derivanti dall'applicazione del corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti, dei contratti collettivi territoriali ed aziendali;
- Non trovarsi nelle condizioni all'art. 53 c. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 che recita "i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (...omissis...)", come integrato dal D. Lgs. n. 39/2013 il quale, per le società in controllo pubblico quale Pavia Acque, ai sensi dell'art.21 considera "dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al decreto medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico";
- Conoscenza dei principi adottati da Pavia Acque con Codice Etico, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/2001 nonché di quelli in materia di prevenzione della corruzione, la cui inosservanza determina un inadempimento grave e costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. (tali principi sono visionabili sul sito internet di Pavia Acque);
- Conoscenza della Politica Energetica di Pavia Acque e della Comunicazione ai fornitori in materia di implementazione di un Sistema di Gestione Energia, pubblicate sul sito www.paviaacque.it, nella sezione "Società - Qualità 50001:2018";
- Conoscenza dei contenuti del Patto di Integrità pubblicato sul sito istituzionale di Pavia Acque nella sezione "Società trasparente" ed impegnarsi (in nome proprio e per conto delle eventuali società raggruppate, degli eventuali avallatori, degli eventuali subappaltatori e dei propri



dipendenti), in caso di aggiudicazione a proprio favore della presente procedura d'appalto, a sottoscrivere il Patto quale allegato al Contratto da stipulare tra l'Appaltatore e Pavia Acque.

4.3) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- b) Iscrizione alla sezione broker del registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) – sezione B - istituito dall'art. 109, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii. e del Regolamento IVASS n. 40 del 20.08.2018.

4.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- a) Regolare esecuzione, nel triennio 2021-2023, di servizi di brokeraggio/intermediazione per premi assicurativi di un importo complessivo non inferiore ad euro 500.000,00 di cui:
 - almeno nr. 3 (tre) contratti per conto di Amministrazioni Pubbliche o Enti Pubblici o Società che gestiscono un servizio pubblico ARERA;
 - servizio di punta: almeno nr. 1 (uno) contratto con un volume di premi assicurativi non inferiore a euro 100.000,00 (il requisito può essere ricompreso anche tra uno dei tre contratti per conto di Amministrazioni Pubbliche o Enti Pubblici o Società che gestiscono un servizio pubblico ARERA di cui al punto che precede).

4.5) INDICAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI PER I SOGGETTI PLURISOGGETTIVI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Dichiarazioni preliminari e requisiti generali

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari o di aggregazioni di imprese o di GEIE, costituiti o costituendi, le dichiarazioni preliminari devono essere rese e sottoscritte digitalmente da ciascun soggetto.

I requisiti generali devono essere posseduti da ciascun soggetto.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del medesimo D. Lgs., i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h):

- i requisiti di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Il requisito relativo al servizio di punta non può essere frazionato.
- i requisiti di cui alla precedente lett. c) devono essere posseduti da tutte le società costituenti o costituite.

- le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti posseduti dall'associato o dal consorziato.
- le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

4.6) FVOE VERIFICA REQUISITI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ove previsti, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Il FVOE consente alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti:

- a) il controllo dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del codice in capo agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, agli ausiliari e ai subappaltatori;
- b) il controllo, in fase di esecuzione del contratto, della permanenza dei requisiti di cui alla lettera a).

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Ai sensi dell'art. 104, c. 12, del D. Lgs. n. 36/2023 nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Ai sensi dell'art. 104, c.3, del D. Lgs. n. 36/2023 qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

Ai fini dell'avvalimento il concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- I. **Dichiarazione** dell'offerente, firmata digitalmente dal rappresentante legale attestante la volontà di utilizzare l'istituto di avvalimento, con specifica indicazione dei requisiti di partecipazione cui intende avvalersi ovvero dei requisiti per migliorare la propria offerta.

L'impresa ausiliaria deve presentare la seguente documentazione:

- II. **D.G.U.E.** attestante il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- III. **Dichiarazione** circa il possesso dei requisiti oggetto dell'avvalimento;
- IV. *(solo nel caso di lavori)* copia dell'attestazione **S.O.A.** del soggetto ausiliario in corso di validità nella categoria e classifica adeguate;
- V. **Dichiarazione** di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto d'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- VI. **Contratto** sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliario in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti dell'offerente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali, per tutta la durata del contratto dell'appalto; il contratto è concluso in forma scritta **a pena di nullità** con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico. Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 o di un appalto di servizi e forniture,

esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI

La documentazione di gara è costituita dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dai relativi allegati.

Possono essere richiesti chiarimenti in merito alla presente procedura attraverso la trasmissione di quesiti scritti, in lingua italiana, tramite il sito <https://paviaacque.tuttogare.it> fino a **9** giorni di calendario prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro un termine congruo. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 159, c. 5, del D. Lgs. n. 36/2023 le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese disponibili sulla piattaforma almeno **6** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <https://paviaacque.tuttogare.it>.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto di cui trattasi sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c.1 e del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento ai seguenti criteri:

A) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo punti 90 (novanta)

B) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo punti 10 (dieci)

Il massimo punteggio ottenibile è pari a 100 (cento).

Gli elementi di valutazione sono indicati in forma sintetica nella tabella che segue:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER ELEMENTO				PUNTEGGIO TOTALE
OFFERTA TECNICA	REQUISITI QUALITATIVI	Q1	GESTIONE PROCEDURE DI GARA	20	90
		Q2	GESTIONE SINISTRI	20	
		Q3	ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA	20	
		Q4	GESTIONE PROGRAMMA ASSICURATIVO	15	
		Q5	FORMAZIONE DEL PERSONALE	10	
		Q6	PROPOSTE MIGLIORATIVE	5	
OFFERTA ECONOMICA	1) Commissione percentuale provvigionale ramo RCA/ARD - inferiore al 2%: 2 punti; - 2%: 1 punto. 2) Commissione percentuale provvigionale altri rami diversi da RCA/ARD - Fino al 3%: 8 punti;			10	10

	<ul style="list-style-type: none"> - Oltre al 3 % e sino al 5%: 4 punti; - Oltre al 5% e sino al 6%: 2 punti; - Oltre al 6% e sino al 7%: 1 punto. <p>Non verranno accettate provvigioni in aumento rispetto al 2% (Ramo RCA/ARD) e al 7% (altri rami diversi da RCA/ARD). Le commissioni percentuali offerte dovranno indicare al massimo 3 (tre) cifre decimali; in caso di indicazione di più di tre cifre decimali, si procederà all'arrotondamento per difetto se l'ultima cifra è compresa tra 1 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9.</p>		
--	---	--	--

CRITERI DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il calcolo dei punteggi per ciascun concorrente sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [P_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Punteggio di valutazione acquisito dall'offerta (a)

N = Numero totale dei requisiti

P_i = Peso o punteggio massimo attribuito al requisito

V (a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

Σ = Sommatoria

Il valore di ciascuna proposta sarà dato dalla somma di tutti i punti raggiunti.

Si precisa fin d'ora che l'offerta tecnica presentata degli operatori economici diventerà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario; quindi, un obbligo per l'appaltatore stesso con riguardo alle proposte e metodologie descritte, le quali assumeranno rilevanza di obbligo contrattuale.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI PER I REQUISITI TECNICI

REQUISITI QUALITATIVI

Il concorrente dovrà indicare chiaramente, per ciascun elemento da Q1 a Q6, se esso sia riferito a tutte le società committenti oppure, in caso contrario, dovrà sviluppare il contenuto per ogni ente.

Q1 Gestione procedure di gara

Saranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, i seguenti criteri:

1. modalità, tempistica e competenza per la definizione dei requisiti di ammissione e degli elementi di valutazione;
2. modalità, tempistica, impostazione dei capitolati e della documentazione di gara;
3. assistenza durante la fase di valutazione delle offerte;
4. assistenza durante la verifica della documentazione presentata;
5. modalità di gestione delle indagini di mercato.

Q2 Gestione sinistri

Saranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, i seguenti criteri:

1. modalità di gestione e rendicontazione dei sinistri (apertura, iter e chiusura);
2. modalità di monitoraggio situazione sinistri/premi;
3. gestione e tempistiche della liquidazione dei sinistri.

Q3 Attività di consulenza e assistenza

Saranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, i seguenti criteri:

1. gruppo di lavoro dedicato con identificazione di un referente che si occuperà di dirigere, coordinare e controllare l'attività del proprio team (sarà valutata l'esperienza professionale e la competenza del team anche con riferimento alla conoscenza dell'ambito del settore idrico integrato).



dovrà mettere a disposizione personale esperto e formato, nonché perfettamente a conoscenza della lingua italiana.

2. formulazione di pareri e relative tempistiche, eventualmente migliorative rispetto ai termini stabiliti nel Capitolato Speciale di appalto;
3. assistenza agli uffici per la stipula di contratti assicurativi, di polizze fideiussorie, di cauzioni etc. relative proroghe, rinnovi o modifiche;
4. notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi, delle regolazioni o eventuali conguagli.

Q4 Gestione programma assicurativo

Saranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, i seguenti criteri:

1. analisi del programma assicurativo;
2. individuazione, analisi e valutazione dei rischi e formulazione di una proposta migliorativa dell'attuale programma assicurativo, in un'ottica di ottimizzazione delle coperture e di contenimento dei costi;
3. messa a disposizione di una banca dati a disposizione dell'Ente contenente le informazioni significative relative ai sinistri e alle polizze in essere, accessibile liberamente dal personale dell'Ente all'uopo autorizzato. A titolo esemplificativo ma non esaustivo dovranno essere disponibili:
 - informazioni di dettaglio di ogni singola polizza ivi comprese le scadenze;
 - informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza (scadenza premio, eventuali regolazioni, etc.);
 - elenco sinistri aperti su ogni singola polizza visualizzando i dati più significativi relativi alla pratica nonché eventuale documentazione correlata.

Q5 Formazione del personale

Saranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, i seguenti criteri:

1. Programma di formazione con riferimento agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.

Q6 Proposte migliorative

Saranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, i seguenti criteri:

1. descrizione dei servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito (es. benefits per i dipendenti che non comportino oneri per l'Ente; etc).

VALUTAZIONE ELEMENTI DI NATURA TECNICA

- 1) Per gli **elementi di natura tecnica** di cui ai punti da **Q1 a Q6** in relazione a ciascuna offerta, la Commissione di gara esprimerà un coefficiente di valore compreso fra 0,00 e 1,00, direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame.

Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento, mentre al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento. La Commissione potrà utilizzare coefficienti intermedi.

I coefficienti saranno espressi dai singoli componenti della Commissione di gara secondo i criteri motivazionali esposti nella tabella sotto riportata:

COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
0,00	Nessun elemento fornito; Elementi non significativi; Elementi eccessivamente scarsi; Elementi carenti o frammentari; Elementi incompleti e superficiali; Elementi presenti ma insufficienti o non adeguati.
0,20	Elementi presenti in misura sufficiente.
0,40	Elementi presenti in misura più che sufficiente ed adeguata.
0,60	Elementi completi ed adeguati.
0,80	Elementi completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili.



1,00	Elementi con caratteristiche di eccellenza.
------	---

I coefficienti relativi ad ogni requisito qualitativo saranno determinati, per ciascun offerente, come media aritmetica della sommatoria dei coefficienti espressi da ogni singolo componente della Commissione di gara.

Una volta che la Commissione di gara avrà espresso il coefficiente, procederà a trasformare tale valore in coefficiente definitivo $V(a)_i$, tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, all'offerta che avrà conseguito un coefficiente più alto verrà assegnato il coefficiente definitivo pari ad 1,00; alle altre offerte verrà assegnato un coefficiente definitivo proporzionalmente inferiore, secondo il seguente rapporto:

$$R_a/R_{\max}$$

Dove:

R_a = coefficiente in esame;

R_{\max} = coefficiente più alto.

Tale procedura sarà ripetuta per ciascun requisito di natura tecnico-qualitativa relativo all'elemento di valutazione dell'offerta tecnica.

Per ognuno dei requisiti qualitativi previsti, i $V(a)_i$, come sopra determinati, saranno, poi, moltiplicati per i rispettivi punti massimi assegnabili, con ciò ottenendosi i punteggi effettivi assegnati.

La sommatoria dei punteggi effettivi assegnati per ciascun requisito costituirà il punteggio relativo all'elemento di valutazione "requisiti qualitativi" ottenuto dalla singola offerta.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con 3 (tre) cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

VALUTAZIONE ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA

- 1) per l'elemento di natura economica soggetti a valutazione di tipo tabellare come indicato nella tabella che precede.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione connessa, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere caricate sul sito <https://paviaacque.tuttogare.it> entro il termine perentorio del giorno **23.12.2024 ore 10:00**.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzi i modelli predisposti da Pavia Acque, i documenti di che trattasi dovranno comunque contenere a pena di esclusione tutte le informazioni richieste.

A) la busta telematica **AMMINISTRATIVA** dovrà contenere la seguente documentazione:

A.1) ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (**allegato 1**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

A.2) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, di **euro 1.977,56** pari al 2% di euro 98.878,10 in una delle forme e modi, a scelta dell'offerente, di cui ai commi 2 e 3 del citato articolo 106.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Pavia Acque. La garanzia deve essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Riduzioni: l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo.

quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di riduzione dell'importo della cauzione dovranno essere presentate le relative certificazioni. Si precisa che, in caso di concorrenti plurisoggettivi, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituenti il R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti. In caso di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

Conformemente alle disposizioni di legge, saranno accettate esclusivamente garanzie fornite da operatori o intermediari finanziari autorizzati iscritti nei relativi albi obbligatori (IVASS, Banca d'Italia); in caso di mancanza di iscrizione o dichiarazioni mendaci il Concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, senza possibilità di accesso al soccorso istruttorio (rif. Comunicati del Presidente ANAC del 01.07.2015 e del 21.10.2015 e ss.mm.ii.);

- A.3) ricevuta di pagamento** del contributo di **euro 18,00** sulle gare d'appalto, ai sensi della Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 e secondo le istruzioni operative vigenti emanate dall'ANAC. Si precisa che l'importo di cui sopra è rapportato al valore stimato dell'appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo come stabilito dall'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023. Il versamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Si ricorda che l'ANAC, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA; si invita l'operatore a prendere visione delle modalità di gestione dei contributi di gara accedendo al sito www.anticorruzione.it, nella sezione Servizi online, nell'omonima pagina "Gestione Contributi Gara";
- A.4) Documento unico di gara europeo (DGUE- allegato 2)**, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, in formato PDF attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.
- A.5) (eventuale) dichiarazione di segretezza della documentazione** ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di accesso agli atti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

In particolare, in caso di concorrenti plurisoggettivi, le dichiarazioni/documentazione di cui al punto A1), A4) dovranno essere rese dal legale rappresentante di ciascuna impresa. La dichiarazione A5), a discrezione dei concorrenti, potrà essere resa anche in modo congiunto sottoscritta da tutti i soggetti.

Con riferimento alle dichiarazioni del concorrente che confluiranno nel modello (allegato 1), si precisa che, qualora il sottoscrittore del modello medesimo non intenda assumersi la responsabilità di dichiarare l'insussistenza di cause di esclusione relative ai soggetti di cui all'art. 94, c. 3, del D. Lgs. n. 36/2023 è necessario che le dichiarazioni, artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, vengano rilasciate direttamente dagli stessi soggetti ivi previsti.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dovranno presentare una dichiarazione contenente:

- l'indicazione dell'operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo



mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- l'indicazione delle parti di servizio o della fornitura che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, deve essere prodotta, a pena di esclusione, una copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, deve essere prodotto, a pena di esclusione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, deve essere prodotta, a pena di esclusione, una copia autentica del contratto di rete; si osservano in quanto compatibili le disposizioni di cui alla legge 9 aprile 2009, n. 33.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- B) la busta telematica contenente l'**OFFERTA TECNICA** dovrà contenere quanto richiesto al paragrafo 7 del presente Disciplinare di gara relativamente ai requisiti qualitativi.

La relazione dovrà essere sviluppata in unico fascicolo in formato A4 di massimo 25 facciate, inclusi indice e copertine.

Eventuale documentazione a corredo della relazione (ad es.: curriculum vitae gruppo di lavoro) dovrà essere presentata in un file separato dalla relazione stessa e dovrà essere chiaramente individuata attraverso il nome del file (es.: Allegati alla relazione).

La Commissione giudicatrice, qualora il concorrente superi il limite massimo di facciate consentito, non procederà alla valutazione del contenuto delle sole facciate eccedenti.

A pena esclusione la documentazione tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di raggruppamenti già costituiti, dal Legale Rappresentante dal concorrente individuato quale mandatario;
- nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

La proposta tecnica del Concorrente, per quanto accettato dalla Stazione Appaltante, costituirà allegato al documento contrattuale; conseguentemente in sede di valutazione sarà ritenuta inammissibile qualunque proposta tecnica: condizionata, parziale, contraddittoria o carente delle certificazioni richieste. Qualora fosse riscontrata una tale situazione, all'offerta tecnica del Concorrente, per la voce/i in esame, verrà automaticamente assegnato un punteggio nullo.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti.

- C) la busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere la seguente documentazione l'**allegato 3** messo a disposizione dalla scrivente comprendente:

- a) due distinte commissioni percentuali provvigionali offerte sul ramo R.C.A. e A.R.D. e sui rami diversi da R.C.A. e A.R.D. Non saranno ammesse provvigioni in aumento rispetto al 2% (Ramo RCA/ARD) e all'7% (altri rami diversi da RCA/ARD).

Resta inteso che l'offerta formulata si intende praticata ad ogni contraente.

A pena esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di raggruppamenti già costituiti, dal Legale Rappresentante dal concorrente individuato



quale mandatario;

- nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane l'offerta economica dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento o condizionate;
- Le commissioni percentuali offerte dovranno indicare al massimo 3 (tre) cifre decimali; in caso di indicazione di ribasso con più di tre cifre decimali, si procederà all'arrotondamento per difetto se l'ultima cifra è compresa tra 1 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9.

Si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023; in particolare si riporta l'attenzione sui seguenti aspetti:

- Nell'offerta devono essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle;
- La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97;
- È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 dell'art. 68.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica "TuttoGare", mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante Pavia Acque S.c.a r.l. e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://paviaacque.tuttogare.it> menù "Accedi"; pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.



- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 0240031280.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://paviaacque.tuttogare.it>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito indicato.

Per proporre la propria candidatura, le imprese dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante "Partecipa".

L'operatore economico visualizza le icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali deve inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti disciplinanti la procedura.

In base al criterio di aggiudicazione previsto nella procedura specifica, le "Buste" telematiche possono essere di 2 o 3 tipi.

Nelle gare con criterio minor prezzo le Buste sono:

- Busta Amministrativa
- Busta Economica

Nelle gare con criterio "offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, le Buste sono:

- Busta Amministrativa
- Busta Tecnica
- Busta Economica

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta in volta adottata dalla Stazione Appaltante.

1) Modalità 1: caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione

In questo caso l'operatore si trova dinanzi alle Buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L'operatore economico deve pertanto caricare un unico file (.Zip, .Pdf., etc.) cliccando sul comando Carica che compare in corrispondenza di ogni singola Busta. Si segnala che per ciascuna busta il sistema segnala se il file da caricare è stato previsto:

- come obbligatorio
- come obbligatorio con firma elettronica qualificata
- come obbligatorio senza firma elettronica qualificata

Dopo aver cliccato su Carica, si attiva una sezione da cui effettuare l'upload del documento. L'operatore deve cliccare su Carica documento e successivamente su Scegli file, selezionandolo direttamente dal proprio computer.

Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una password, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Carica il sistema effettua il caricamento e cripta la documentazione, segnalando l'esito positivo dell'operazione.

Per procedere con il caricamento delle ulteriori Buste, l'operatore economico deve tornare al pannello di gara e proseguire con le operazioni. L'operazione deve essere ripetuta per ciascuna tipologia di Busta.

2) Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della singola documentazione

In alternativa a quanto previsto nel punto precedente, l'operatore potrebbe trovarsi dinanzi a degli "slot" per ciascuna Busta, vale a dire a delle singole sottosezioni corrispondenti a ciascun documento richiesto. In corrispondenza di ciascuna Busta è prevista la tipologia di documento richiesto e, per ognuno, l'obbligatorietà o meno del documento stesso e della firma da apporvi.

Per ogni documento l'operatore economico deve cliccare su Carica e seguire le medesime indicazioni sopraindicate, e qui riepilogate:

- Carica
- Carica documento
- Scegli file
- Password



- Carica
- Tornare al pannello per continuare le operazioni

GENERAZIONE OFFERTA ONLINE

Per l'offerta tecnica ed economica la Stazione Appaltante può prevedere che le stesse siano generate direttamente a video sul sistema. Tale ipotesi è stabilita nella *lex specialis* dalla stazione appaltante. In tal caso, dopo aver cliccato sul tasto Carica in corrispondenza della Busta, l'operatore deve obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il form che compare dopo aver cliccato su Genera documento offerta.

N.B. I campi relativi ai Costi della sicurezza e ai Costi della Manodopera compaiono in qualunque procedura. La loro indicazione dipende esclusivamente da quanto previsto dalla normativa di settore e da quanto previsto dalla Stazione Appaltante. Se quest'ultima non prevede la loro indicazione, l'operatore deve compilare il relativo campo indicando uno zero (0).

Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una password, scelta dell'operatore e composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Genera offerta il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l'offerta generata a video.

L'operatore deve effettuare i seguenti step:

- Scaricare il file cliccando su Scarica offerta
- Firmare secondo le indicazioni previste di volta in volta dalla Stazione Appaltante
- Ricaricare cliccando sul comando Carica documento che si attiva dopo aver effettuato l'operazione di cui al punto precedente.

A questo punto compare una maschera con le seguenti indicazioni:

- Rigenera documento offerta: consente all'operatore di compilare nuovamente il file di offerta.
- Download documento offerta: consente all'operatore di scaricare nuovamente il file generato dal sistema.
- Carica documento: da qui l'operatore può procedere con il caricamento del file di offerta, come precedentemente scaricato.

N.B. nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti da presentare a corredo dell'offerta, l'operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l'ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante.

AVVERTENZE

Se l'offerta è richiesta con firma digitale, il sistema non accetta file in formato .doc.

Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, anche una semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

Andate a buon fine le operazioni di caricamento, per ciascuna buste e/o ciascun documento, il sistema rilascia feedback positivo.

L'operazione deve essere ripetuta per ciascun documento richiesto nelle singole Buste e per ciascuna delle Buste telematiche.

INVIO DELLA PARTECIPAZIONE

Una volta caricate tutte le "Buste" con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante INVIA che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert "Offerta non inviata" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.



Si segnala che il solo caricamento della documentazione non è sufficiente ai fini della partecipazione. L'inoltro della partecipazione alla gara avviene esclusivamente effettuando l'operazione di invio dell'offerta. In assenza, nessuna partecipazione perviene alla Stazione Appaltante.

Cliccando sul comando, il Sistema verifica la presenza di tutte le Buste e di tutta la documentazione richiesta come obbligatoria

Una notifica di avvenuto invio viene recapitata all'operatore sia nella propria casella di posta, sia nella sezione Comunicazioni della propria area riservata.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto la notifica, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Entro i termini di scadenza della gara l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati in precedenza. **ATTENZIONE:** la sostituzione della documentazione comporta la revoca automatica della partecipazione;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati in precedenza. **ATTENZIONE:** la rigenerazione dell'offerta comporta la revoca automatica della partecipazione;
- modificare la struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica dell'offerta generata online e richiede obbligatoriamente la rigenerazione dell'offerta. Una volta terminata l'operazione, l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul comando Revoca partecipazione. In caso di revoca, il sistema invia all'operatore economico, sia nella propria casella di posta, sia nella sezione Comunicazioni della propria area riservata, notifica di avvenuta revoca della partecipazione. L'offerta revocata viene cancellata dal sistema ed equivale a offerta non presentata.

In tutti i casi di sostituzione e di rigenerazione dell'offerta è obbligatoriamente richiesto un nuovo invio della partecipazione.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno luogo, in una prima seduta pubblica, presso la sede di Pavia, via Taramelli n. 2, il giorno **23.12.2024 ore 11:00**. Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e le relative date e orari saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso pubblicato sul sito internet e/o a mezzo pec almeno un giorno prima della data fissata. Alle sedute pubbliche possono assistere in forma attiva (con facoltà di interloquire previa autorizzazione del Presidente della Commissione) i legali rappresentanti ovvero i soggetti delle imprese offerenti, muniti di specifica delega scritta.

Nella prima seduta si procederà alla verifica della regolarità e dell'ammissibilità delle offerte presentate; in particolare si provvederà all'apertura e all'esame del contenuto della busta A - Documentazione Amministrativa, all'apertura della busta B - Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza in essa della necessaria documentazione tecnica.

In caso di carenze documentali sanabili si procederà in base a quanto previsto nello specifico articolo del presente disciplinare in materia di soccorso istruttorio conformemente alle previsioni di cui al comma 1 dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si procederà quindi alla compilazione dell'elenco dei concorrenti ammessi.

La valutazione dell'aspetto tecnico-qualitativo sarà effettuata in seduta riservata da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

Concluse le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, in successiva seduta pubblica, da tenersi nella data preventivamente comunicata ai Concorrenti, si procederà a comunicare i punteggi relativi all'aspetto tecnico qualitativo, all'apertura della busta C - Offerta economica, all'assegnazione dei punteggi per la parte economica e alla determinazione della graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi riferiti ai singoli aspetti.

La congruità delle offerte è valutata come indicato nel successivo articolo.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Pavia Acque richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non superiore a 15 (quindici) giorni di calendario, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Successivamente all'acquisizione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiestagli, Pavia Acque provvederà a verificarne il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

11. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Tenuto conto della natura del servizio, dei criteri qualitativi inseriti per la valutazione delle offerte tecniche e del tetto massimo stabilito per la presentazione dell'offerta economica e dunque del particolare criterio di valutazione della stessa, dove non è previsto un ribasso, si ritiene che non ricorrano le condizioni per poter verificare in maniera oggettiva la presenza di eventuali offerte anormalmente basse.

12. SUBAPPALTO

Considerate la natura e le caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto è vietato il ricorso all'istituto del subappalto.

Non è ammessa la cessione del contratto.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 1 dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, la cui disciplina si richiama integralmente.

La stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, decorrenti dalla data della relativa comunicazione.

14. REVISIONE PREZZI

Considerata la natura del servizio non è applicabile nel caso di specie.

15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Pavia Acque si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della sua congruità e convenienza;
- b) non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- c) non sono ammesse offerte plurime, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- d) l'offerta economica deve avere validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere rese in carta semplice e in lingua italiana;
- f) è facoltà di Pavia Acque, nel caso di revoca dell'aggiudicazione o nei casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, applicare la disciplina prevista nel predetto articolo;
- g) il contratto non può essere ceduto a pena di nullità;
- h) si applicano gli artt. 122 (risoluzione) e 123 (recesso) del D. Lgs. n. 36/2023;
- i) i pagamenti saranno effettuati nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto a mezzo bonifico

bancario;

- j) è facoltà di Pavia Acque sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta; è facoltà di Pavia Acque non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione; nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
- k) è facoltà di Pavia Acque non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese connesse alla stipula del contratto;
- m) in caso di r.t.i. l'obbligo di fatturazione alla S.A. è in capo alle singole imprese componenti il RTI, relativamente alla propria quota di prestazioni eseguite; la liquidazione sarà corredata dalle fatture emesse proquota dalle singole imprese – intestate direttamente alla S.A. – che avranno contribuito alla contabilizzazione del relativo importo ed il pagamento delle fatture, nella loro interezza, verrà effettuato alla sola impresa capogruppo, su c/c intestato alla medesima, la quale ripartirà le somme spettanti alle imprese mandanti, nel rispetto della normativa di settore e del mandato conferitole. Ne consegue che, anche in funzione della tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/10 e s.m.i., assumono rilevanza esclusiva i pagamenti effettuati in favore della impresa mandataria.

16. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, c. 5, del D. Lgs. n. 36/2023, è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione, ai sensi del citato art. 17, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. Nel caso in cui i controlli effettuati da Pavia Acque diano esito negativo si provvederà all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ed all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà mediante comunicazione effettuata ai sensi del c. 1, lett. c) dell'art. 90 del D. Lgs. n. 36/2023 e sarà vincolante per il concorrente.

17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELL'AGGIUDICATARIO OBBLIGHI DEL MEDESIMO

Entro il termine di quindici giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico dovrà, pena la revoca della stessa, presentare i seguenti documenti:

- a) idoneo documento comprovante la costituzione di una cauzione definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93; alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023; **l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione distinta per ogni contratto;**
- b) polizza assicurativa R.C. Professionale a copertura di danni causati durante l'attività professionale per un importo non inferiore a euro 2.000.000,00 con acclusa copia della quietanza di avvenuto pagamento;
- c) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero copia della visura camerale;
- d) nominativo e qualifica del sottoscrittore del contratto;
- e) quant'altro eventualmente richiesto nella comunicazione d'aggiudicazione.

Si richiama l'attenzione degli offerenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, salvo il diritto di Pavia Acque al risarcimento dei danni e spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del contratto avverrà mediante la sottoscrizione di un documento contrattuale in forma digitale; la stipula del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo all'aggiudicatario. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto



previsto dall'art. 18, c. 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

In merito agli adempimenti "antimafia" qualora intervengano variazioni nei soggetti interessati come individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, l'impresa è obbligata a darne comunicazione a Pavia Acque per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di bollo, di registro e quelle propedeutiche, e ogni altra eventuale spesa, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del medesimo D. Lgs.

L'offerta potrà essere corredata da una dichiarazione attraverso la quale il concorrente attesti eventuali parti della stessa che intende oscurare.

Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 35, del D. Lgs. n. 36/2023, indicandone la motivazione in modo puntuale.

La piattaforma consente l'accesso automatico agli atti, agli Operatori Economici, ad avvenuta aggiudicazione. Gli operatori potranno visualizzare, accedendo alla piattaforma, la documentazione degli altri partecipanti.

Gli operatori potranno richiedere l'oscuramento della documentazione delle buste amministrative, tecniche ed economiche per i documenti non generati a video dal sistema. La richiesta di oscuramento dovrà essere sottoposta alla SA che potrà accettare o rifiutare. Qualora il concorrente abbia opposto diniego di accesso agli atti dovrà caricare nelle apposite buste telematiche anche i documenti oscurati.

Nel caso di approvazione gli operatori avranno accesso esclusivamente ai documenti oscurati caricati dai partecipanti. Ai sensi dell'art. 35, c. 4, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 possono essere esclusi, in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, le sole informazioni che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Pertanto, si stabilisce fin d'ora, che non saranno ammesse dichiarazioni genericamente afferenti al know how aziendale senza che venga puntualmente motivata l'effettiva correlazione tra l'informazione oscurata ed il segreto tecnico o commerciale.

In caso di assenza della dichiarazione si riterrà rilasciata l'autorizzazione alla pubblicazione dei dati come previsto dall'art. 36 c. 1 e c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di diniego lo stesso sarà valutato ai fini della pubblicazione di cui all'art. 36 c.2 secondo le specifiche previste dall'art. 36 c. 3.

In fase di apertura delle buste il sistema evidenzierà i documenti per i quali è stato richiesto l'oscuramento.

Qualora il concorrente, anche in presenza della dichiarazione di cui sopra, non provveda al caricamento dei files debitamente oscurati, la scrivente procederà alla pubblicazione dei documenti così come presentati dall'operatore, posto che la gestione digitale di tale fase non consente integrazioni o modifiche ex post.

Nel caso in cui i partecipanti siano superiori a 5, i primi 5 potranno visualizzare la documentazione degli altri 4, mentre dal sesto in poi visualizzeranno la documentazione del solo aggiudicatario.

20. CLAUSOLA SOCIALE

Posto che per gli affidamenti di mera fornitura e di servizi di natura intellettuale non si applica l'art. 57 del Codice, per il presente appalto non sono previste clausole sociali.

21. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

TAR Lombardia, Via Corridoni n. 39 - 20122 Milano.

Il termine per impugnare gli atti di gara è di 30 giorni; il termine decorre dalla notifica o comunque dalla conoscenza dell'atto lesivo da parte dell'interessato.

22. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il Responsabile Unico di Progetto di cui al presente appalto è individuato nel Dott. Ing. Stefano Bina.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa per il fornitore ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento europeo GDPR – UE n. 679/16 ed in applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., come modificato ed integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

PAVIA ACQUE S.c.a r.l., in qualità di autonomo Titolare del Trattamento di Dati Personali, informa la sua persona o la sua ragione sociale in qualità di concorrente in gara d'appalto e in qualità di interessato che:

FINALITA' DELLO SPECIFICO TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali e i dati giudiziari vengono raccolti e memorizzati presso le banche dati della nostra azienda e sono finalizzati: all'espletamento del procedimento di aggiudicazione, all'adempimento ad obblighi di legge a cui il Titolare del trattamento è sottoposto nella gestione delle procedura ad evidenza pubblica, alla gestione anagrafica del concorrente, alla gestione contrattuale tra l'azienda ed il concorrente (post aggiudicazione), alla gestione amministrativa e contabile della posizione del concorrente (post aggiudicazione).

Tali dati verranno trattati da Pavia Acque S.c.a r.l. in applicazione della normativa in materia di contratti pubblici e nell'espletamento della sua funzione di affidatario *in house* della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. della Provincia di Pavia. I dati giudiziari saranno oggetto di trattamento ai soli fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) e all'art. 2-octies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

NATURA DEI DATI RACCOLTI E DEL CONFERIMENTO

I dati personali (di tipo comune, identificativi e commerciali) e i dati giudiziari sono inseriti nelle anagrafiche e negli archivi delle nostre banche dati e trattati in maniera (modalità) sia elettronica-telematica che cartacea.

Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma la negazione (rifiuto) al trattamento implica l'impossibilità da parte dell'azienda di svolgere le attività inerenti alla gestione della presente procedura ed alla successiva gestione della fornitura; il rifiuto al trattamento costituirà pertanto causa di esclusione dalla presente procedura.

AUTORIZZAZIONI AL TRATTAMENTO

I Vostri dati sono oggetto di trattamento da parte degli "Incaricati al Trattamento dei dati personali" di PAVIA ACQUE S.c.a r.l., in ottemperanza alla normativa vigente e al GDPR UE n. 679/16, garantendo i diritti di liceità, correttezza, riservatezza.

Le autorizzazioni al trattamento sono monitorate dal "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) della ragione sociale PAVIA ACQUE S.c.a r.l.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Per le sole finalità indicate nella presente informativa, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione presso autorità competenti, fornitori terzi, consulenti, istituti bancari, amministrazioni finanziarie, enti pubblici e studi legali (tutela dei diritti contrattuali), società consorziate; la tutela di tali dati sarà comunque garantita tramite regolamentazione del trattamento (formalizzazione di responsabilità in outsourcing ed incarichi). Potrà essere effettuata diffusione dei dati personali per le sole finalità previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità e nei soli casi da essa contemplati.

I dati giudiziari non saranno oggetto di comunicazione e diffusione, se non previsto da disposizioni normative o se non necessario per garantire che il presente procedimento rispetti la normativa in materia di contratti pubblici, e comunque nei limiti strettamente necessari per le finalità perseguite e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale e delle prescrizioni in materia di tutela dei dati personali.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali raccolti in paesi Extra-Ue.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI RACCOLTI

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati presso la nostra società per il tempo necessario previsto per le attività afferenti e per i periodi previsti dalla legge per la tenuta delle evidenze amministrative e contabili della nostra azienda.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, ossia il diritto di accesso dell'interessato, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (diritto

all'oblio), il diritto di limitazione del trattamento, il diritto alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento e il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679.

RIFERIMENTI NOMINATIVI DELLA NOSTRA TITOLARITÀ

- STEFANO BINA - in qualità di Direttore Generale della società PAVIA ACQUE S.c.a r.l., autonoma "Titolare del Trattamento" (TDT) dei dati personali (info@paviaacque.it)
- FABIO TORLASCHI - in qualità di "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali" (RDT) della società PAVIA ACQUE S.c.a r.l. (info@paviaacque.it)
- PARIDE BOTTAJOLI in qualità di "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) della ragione sociale PAVIA ACQUE S.c.a r.l. (dpo@paviaacque.it)

Trattamento dei dati personali effettuato dall'aggiudicatario per conto del Titolare del Trattamento (nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento europeo GDPR – UE n. 679/16)

Pavia Acque S.c.a r.l., in qualità di autonomo Titolare del Trattamento di Dati Personali, informa la sua persona o la sua ragione sociale in qualità di concorrente in gara d'appalto che, qualora l'aggiudicatario della presente procedura dovesse effettuare, durante l'espletamento dell'attività aggiudicata, trattamenti di dati personali di persone fisiche per conto di Pavia Acque, sarà dalla stessa nominato Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà pertanto presentare e dimostrare a Pavia Acque garanzie sufficienti di poter mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo che i trattamenti eseguiti soddisfino i requisiti del GDPR e garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il mancato rispetto dei requisiti richiesti dal GDPR per il trattamento dei dati personali e, in particolare, degli obblighi e dei requisiti previsti dall'art. 28 del GDPR costituirà causa di immediata risoluzione contrattuale, in quanto l'aggiudicatario non potrà effettuare alcun trattamento di dati personali degli interessati per conto di Pavia Acque.

24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'operatore si impegna a considerare le Informazioni acquisite da Pavia Acque come strettamente confidenziali e riservate e pertanto a non divulgarle e/o comunque a non renderle note a soggetti terzi. L'operatore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie e/o opportune per non pregiudicare, in alcun modo, la riservatezza delle informazioni di cui trattasi, utilizzandole solo ed esclusivamente nei limiti ed allo scopo di cui alla presente procedura di gara.

Pavia, 21.11.2024

Pavia Acque S.c.a r.l.
Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Ing. Stefano Bina



