

INFORMAZIONI PER PRIMA ATTIVAZIONE CON POSA CONTATORE

La richiesta di prima attivazione comporta la posa di un nuovo contatore su un allaccio da realizzare oppure su un allaccio già esistente.

ATTIVAZIONE NUOVA FORNITURA (CON POSA DEL CONTATORE) SU ALLACCIAMENTO DA REALIZZARE

Per l'attivazione della fornitura è necessaria prima provvedere alla realizzazione dell'allacciamento alla rete acquedotto, previo sopralluogo tecnico per la redazione di un preventivo, da richiedere mediante compilazione dell'apposito modulo.

Dopo l'emissione del preventivo, è possibile richiedere, contestualmente all'accettazione e al pagamento dell'intervento, anche l'**attivazione del contratto di fornitura con posa del contatore** (che sarà sospesa fino alla realizzazione dell'allacciamento), mediante compilazione del presente modulo, corredato dei seguenti documenti/informazioni:

- Codice fiscale e documento di identità in corso di validità del richiedente e futuro intestatario del contratto di fornitura
- Documento di identità del proprietario, nei casi previsti
- Estremi della Concessione Edilizia o Denuncia di Inizio Attività (DIA) o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) o copia di fattura emessa negli ultimi sei mesi per fornitura di energia elettrica, gas o telefono, intestata a uno dei componenti il nucleo familiare.

ATTIVAZIONE NUOVA FORNITURA SU ALLACCIAMENTO ESISTENTE

Per l'attivazione della fornitura su allaccio già realizzato, è previsto l'intervento tecnico per la posa del contatore, previa compilazione del presente modulo, corredato dei seguenti documenti/informazioni:

- Numero di preventivo per l'allacciamento o copia della fattura, unitamente al nome della ditta o persona (proprietario dell'immobile) che ha richiesto il preventivo e fotografia dell'alloggiamento dove andrà posato il contatore
- Codice fiscale e documento di identità in corso di validità del richiedente e futuro intestatario del contratto di fornitura
- Documento di identità del proprietario, nei casi previsti
- Ubicazione della fornitura (via, n. civico, Comune) e recapito telefonico + email per fissare l'appuntamento del tecnico per la posa del contatore
- Estremi della Concessione Edilizia o Denuncia di Inizio Attività (DIA) o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) o copia di fattura emessa negli ultimi sei mesi per fornitura di energia elettrica, gas o telefono, intestata a uno dei componenti il nucleo familiare.

Per entrambe le tipologie di richiesta dovranno essere forniti:

- Estremi, o certificazione notarile o copia, del Contratto di acquisto, Contratto di locazione o di altro diritto reale dell'immobile oggetto della fornitura, oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta il titolo di possesso
- Dati catastali dell'immobile (dati obbligatori: Comune catastale, Foglio, Particella) riportati all'interno della visura catastale o dell'atto di acquisto dell'immobile o contratto di locazione o atto di successione
- Eventuali riferimenti (IBAN e intestazione conto corrente) per attivare la domiciliazione della bolletta.

In caso di contratto (compravendita/locazione/altro diritto reale) in fase di stipula è richiesta la compilazione dell'apposita sezione e la firma (completa di documento d'identità) del Proprietario che autorizza l'uso dell'immobile.

In caso di cittadini extra-comunitari dovranno essere consegnati:

Permesso di soggiorno (se scaduto, consegnare documento scaduto e domanda di rinnovo) o Domanda di rilascio del permesso con ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta unitamente a un documento di identità, fermo l'obbligo di consegnare copia del permesso di soggiorno.

In caso di richiesta da parte di un soggetto giuridico, è necessario disporre di:

Visura camerale aggiornata (con validità residua di almeno 6 mesi).

Il presente modulo, compilato in tutte le sue parti, firmato e corredato di copia del documento d'identità del richiedente, può essere:

- Inviato via e-mail a uno degli sportelli di Pavia Acque (elenco completo su paviaacque.it area Utenti, sezione Sportelli)
- Consegnato allo sportello, anche da persona munita di apposita delega (**Modulo Delega**).

In caso di impossibilità del richiedente di compilare e firmare il modulo, è possibile fornire mandato a persona terza per la compilazione e la firma, mediante apposito modulo (**Modulo Mandato**) corredato di copia del documento d'identità del mandante.



Per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e corredato dei documenti previsti. In caso contrario, i tempi di presa in carico della richiesta saranno sospesi fino a ricevimento di quanto richiesto.

SPORTELLI DI

☐ PAVIA

☐ VOGHERA

☐ MEDE

☐ VIGEVANO

☐ STRADELLA

☐ MORTARA

RICHIESTA PER PRIMA ATTIVAZIONE CON POSA CONTATORE

Tutti i dati inseriti vengono resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DATI DEL RICHIEDENTE E INTESTAZIONE FORNITURA

Dati anagrafici persona fisica

COGNOME E NOME

NATO A

PROV.

IL

NAZIONALITÀ

RESIDENTE IN (SPECIFICARE VIA/CORSO/PIAZZA ETC.)

NUMERO SCALA PIANO INTERNO

COMUNE

PROV.

CAP

CODICE FISCALE

IN QUALITÀ DI: ☐ PRIVATO ☐ TITOLARE DITTA INDIV./STUDIO ☐ RAPPRESENTANTE LEGALE ☐ RAPPRESENTANTE VOLONTARIO/TUTORE ☐ AMMINISTRATORE CONDOMINIO

INTESTAZIONE STUDIO AMMINISTRATORE CONDOMINIALE

INDIRIZZO

P.IVA

Dati Società/Enti/Condomini/Studi/Ditte individuali

> Compilare se intestazione fornitura è diversa da
Dati anagrafici persona fisica.

RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE

SEDE LEGALE IN (SPECIFICARE VIA/CORSO/PIAZZA ETC.)

NUMERO SCALA PIANO INTERNO

MICROIMPRESA (RACCOMANDAZIONE 2003/361/CE)

COMUNE

PROV.

CAP

☐ SI ☐ NO

P.IVA

C.F.

ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DI

NUMERO REA

Dati fatturazione TIPO SOGGETTO: ☐ P.A. ☐ B2B (P.IVA) ☐ B2C (UTENTI PRIVATI) SOGGETTO A SPLIT PAYMENT: ☐ SI ☐ NO ☐ ESCL.BOLLO (ONLUS,VOLONT.,CONI)

INDIRIZZO PEC FATTURAZIONE ELETTRONICA

CODICE DESTINATARIO

CODICE UNIVOCO UFFICIO

RECAPITO BOLLETTA/COMUNICAZIONI

Recapito richiesto presso: ☐ RESIDENZA ☐ SEDE LEGALE ☐ UBICAZIONE FORNITURA ☐ ALTRO RECAPITO (SPECIFICARE DI SEGUITO):

DESTINATARIO

COMUNE

PROV.

CAP

INDIRIZZO (SPECIFICARE VIA/CORSO/PIAZZA ETC.)

NUMERO RECAPITO TELEFONICO

Modalità recapito bollette: ☐ INVIO E-MAIL ☐ INVIO E-MAIL + POSTA ORDINARIA (SOLO PER UTENTI PRIVATI) ☐ INVIO CON POSTA ORDINARIA (SOLO PER UTENTI PRIVATI)

> Per le forniture intestate a soggetti B2B (diversi da privati) la bolletta è resa disponibile sul cassetto fiscale; è tuttavia possibile richiedere l'invio della copia di cortesia tramite e-mail.

INDIRIZZO E-MAIL (NON PEC) PER INVIO BOLLETTE E BOLLETTA SMART

DATI DI CONTATTO

Canali di contatto

E-MAIL

PEC O ALTRA E-MAIL

CELLULARE

TELEFONO FISSO

È necessario individuare, tra i canali di contatto indicati, un contatto preferenziale tramite cui essere preavvisati del passaggio del letturista (Delibera ARERA 218/2016), in caso di contatore non accessibile/parzialmente accessibile, oltre che per ricevere comunicazioni sulla fornitura:

Modalità di contatto preferita ☐ E-MAIL ☐ CELLULARE ☐ TELEFONO FISSO

CONTATTO PREFERITO

> Indicare il contatto preferito se diverso e aggiuntivo rispetto a quelli sopra indicati

TIPO RICHIESTA E DATI TARIFFARI

☐ **ATTIVAZIONE NUOVA FORNITURA (CON POSA CONTATORE)
SU ALLACCIO CON PREVENTIVO ACCETTATO**

☐ **ATTIVAZIONE NUOVA FORNITURA (CON POSA CONTATORE)
SU ALLACCIO ESISTENTE**

Tipologia del servizio richiesta

☐ **DOMESTICO residente**

INDICARE NUMERO RESIDENTI NUCLEO
FAMILIARE ANAGRAFE COMUNALE

☐ **DOMESTICO non residente**

☐ **NON DOMESTICO:**

☐ COMMERCIALE, ARTIGIANALE E SERVIZI

☐ INDUSTRIALE

☐ AGROZOOTECNICO

☐ PUBBLICO/ONLUS/ENTI SENZA SCOPO LUCRO

☐ SERVIZI ANTINCENDIO SENZA CONTATORE/POZZO PRIVATO/ALTRO:

☐ **CONDOMINIALE/UTENZA PLURIMA** (1 CONTATORE A SERVIZIO DI PIÙ IMMOBILI/UTILIZZI)

Per utenze con più di 2 immobili serviti dal contatore centralizzato si applica il Protocollo di Intesa del 24/9/2019

NUMERO CONCESSIONI

USO DOMESTICO RESIDENTE

NUMERO CONCESSIONI

USO DOMESTICO NON RESIDENTE

NUMERO CONCESSIONI USO COMMERCIALE/

ARTIGIANALE/SERVIZI

NUMERO TOTALE CONCESSIONI SERVITE (UNITÀ

IMMOBILIARI/UTILIZZI SOTTOSTANTI AL CONTATORE)

TOTALE NUMERO RESIDENTI ANAGRAFE COMUNALE
PER UTENZA CONDOMINIALE/PLURIMA

NUMERO UTILIZZATORI
FORNITURA

CONSUMO ANNUO
PREVISTO MC

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ/
UTILIZZO FORNITURA

Allacciamento alla rete fognaria. L'immobile è:

☐ **ALLACCIATO**

☐ **NON ALLACCIATO
ALLA RETE
FOGNARIA**

Per immobile non allacciato, fornire
gli estremi dell'Autorizzazione
allo scarico rilasciata da Provincia
di Pavia/Comune

NUMERO

DEL

o compilare l'apposito
modulo per la Richiesta
di Allacciamento
alla pubblica fognatura

Tipologia acque reflue scaricate in fognatura:

☐ **DOMESTICHE/
ASSIMILATE ALLE
DOMESTICHE**

☐ **INDUSTRIALI / NON ASSIMILATE A DOMESTICHE**

Autorizzazione scarico da Provincia di Pavia/Ufficio d'Ambito

NUMERO

DEL

INTESTATA A

P.IVA/COD.FISC.

NOTIFICATA IN DATA

Permesso di
allacciamento fognario

NUMERO/PROTOCOLLO

DEL

Nulla osta all'attivazione dello scarico da
Pavia Acque (se prescritto da Autorizzazione)

NUMERO

Misuratore allo scarico:

☐ **NO > DATO SCARICO PARI A MC PRELEVATI DA ACQUEDOTTO O POZZO**

☐ **SI > OBBLIGO COMUNICAZIONE ANNUALE ENTRO 31/03**

DATI RELATIVI ALLA FORNITURA DA ATTIVARE E ALL'IMMOBILE

Ubicazione fornitura

☐ **RESIDENZA**

☐ **SEDE LEGALE**

☐ **ALTRO (SPECIFICARE DI SEGUITO):**

INDIRIZZO (SPECIFICARE VIA/CORSO/PIAZZA ETC.)

NUMERO SCALA

PIANO

INTERNO COMUNE

PROV.

CAP

Dati catastali

☐ **IMMOBILE URBANO**

☐ **TERRENO AGRICOLO O FABBRICATO RURALE**

CODICE COMUNE CATASTALE

SEZIONE (SE PRESENTE)

FOGLIO

PARTICELLA/MAPPALE

TIPO PARTICELLA (SE PRESENTE)

SUBALTERNO (SE PRESENTE)

Sezione dati catastali non compilata perché:

☐ **IMMOBILE NON ANCORA ISCRITTO AL CATASTO**

☐ **IMMOBILE NON ISCRIVIBILE AL CATASTO**

Dati relativi al titolo di occupazione dell'immobile ai sensi della L.80/2014

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000 si dichiara che l'immobile è legittimamente utilizzato con decorrenza dalla data ____ / ____ / ____ a titolo di:

☐ **PROPRIETÀ**

☐ **ALTRO DIRITTO
REALE**

☐ **ASSEGNAZIONE A SEGUITO DI DIVORZIO/
SEPARAZIONE CON ATTO DEL TRIBUNALE DI**

☐ **LOCAZIONE**

SPECIFICARE TIPOLOGIA

COMUNE

Estremi atto titolarità uso immobile (ROGITO/CONTRATTO AFFITTO/ALTRO CONTRATTO) - SE NON ANCORA STIPULATO COMPILARE DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO

TIPOLOGIA ATTO

DATA ATTO

ALLEGATO:

☐ **CERTIFICAZIONE/ATTO NOTARILE**

☐ **VISURA CATASTALE**

ATTO REGISTRATO PRESSO

IN DATA

NUMERO REGISTRAZIONE

DICHIARAZIONI DEL PROPRIETARIO (da compilare nei casi in cui manchi contratto per utilizzo immobile)

Il sottoscritto

COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE

P.IVA / CODICE FISCALE

INDIRIZZO (SPECIFICARE VIA/CORSO/PIAZZA ETC.)

COMUNE

PROV.

CAP

E-MAIL

CELLULARE

TELEFONO FISSO

in qualità di proprietario dell'immobile in cui è ubicata la fornitura oggetto della presente richiesta, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni PENALI previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

**di aver trasferito al richiedente il possesso
dell'immobile con decorrenza dal** ____ / ____ / ____

**e di autorizzare la richiesta di cui
al presente modulo, in quanto:**

☐ **IL CONTRATTO D'AFFITTO/USO È IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

☐ **IL CONTRATTO DI COMRAVENDITA È IN ATTESA DI STIPULA**

LUOGO

DATA

FIRMA DEL PROPRIETARIO

> Allegare copia documento di identità

DICHIARAZIONI FINALI E CONDIZIONI DI FORNITURA

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDENTE DICHIARA ESPRESSAMENTE:

- Di essere a conoscenza che il rapporto di fornitura del Servizio Idrico Integrato s'intende perfezionato una volta che Pavia Acque avrà accertato la **presenza dei dati/informazioni/requisiti richiesti**, inclusi quelli previsti in caso di scarico di acque reflue industriali.
- Di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni di residenza, recapito o destinazione d'uso dell'immobile oggetto della fornitura, autorizzando il Gestore a **modificare il recapito e/o la residenza sulla base del dato risultante attraverso l'accesso alle banche dati pubbliche**, qualora il dato rilasciato in sede di attivazione del rapporto contrattuale risultasse difforme rispetto a quello effettivo, determinando il reso dei documenti inviati (bollette e solleciti di pagamento).
- In caso di richiesta contrattuale riferita a un'utenza plurima o in caso di comproprietà di utenza singola, **di essere stato delegato dagli altri eventuali proprietari/utilizzatori/comproprietari alla stipula del contratto** e di tenere indenne Pavia Acque da qualsiasi pretesa, anche risarcitoria, che possa essere avanzata dagli stessi in relazione alla fornitura oggetto della richiesta e di essere responsabile del regolare pagamento dei consumi sottostanti.
- Di essere informato del fatto che la tariffa relativa all'uso "domestico residente" sarà applicata solo in caso di residenza anagrafica presso l'immobile alla data della richiesta. Qualora il cambio di residenza avvenga successivamente, l'**applicazione di tale tipologia tariffaria decorrerà dalla data di consegna a questa Società di apposita richiesta**, contenente autocertificazione di residenza e lettura del contatore alla data del cambio di residenza. La tariffa applicata potrà essere oggetto di verifiche da parte del gestore e di modifiche d'ufficio qualora non corretta.
- Di essere informato che il dato del **consumo annuo previsto** costituisce dato statistico e potrà essere assunto, previa verifica di congruità da parte degli uffici, come base per il calcolo dei consumi presunti, in mancanza di una lettura diretta o di un'autolettura o di un consumo standard per tipologia di utenza.
- Che, in caso di allacciamento alla pubblica fognatura, le **acque reflue scaricate sono di tipo domestico o assimilabile** e che, in caso diverso (acque reflue industriali), all'Utente è stata notificata la prescritta Autorizzazione allo scarico.
- Di impegnarsi a **non immettere negli scarichi sostanze inquinanti** o altro che possa danneggiare le opere di scarico.
- Di essere a conoscenza che la presente richiesta comporterà l'**addebito, nella prima bolletta emessa**:
 - delle spese amministrative e tecniche previste dal Prezziario all'Utenza e dell'imposta di bollo nella misura stabilita dalla normativa fiscale vigente,
 - del deposito cauzionale, escluso nel caso di attivazione di domiciliazione bancaria/postale.
- Di essere informato che **i dati catastali dell'immobile saranno trasmessi all'Anagrafe Tributaria** e che, ai sensi dell'art. 1 commi 332-333-334 Legge 311/2004, l'intestatario dell'utenza è responsabile della produzione dei dati da comunicare all'Agenzia delle Entrate. La mancata produzione o l'indicazione inesatta dei dati catastali alla società che svolge attività di somministrazione di servizi idrici comportano l'applicabilità da parte dell'Agenzia delle Entrate di una **sanzione amministrativa da € 103 a € 2.065** (Circ. A.E. n. 44 /E del 19 ottobre 2005).
- Di avere rilasciato tutte le dichiarazioni di cui al presente modulo avvalendosi del disposto di cui agli artt. 46 e 47 del Regolamento approvato con DPR 445/00 ed essendo a conoscenza delle responsabilità e sanzioni PENALI previste dall'art. 76 del DPR suddetto per le ipotesi di false attestazioni e dichiarazioni mendaci in atti ivi indicate.
- Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di conoscere e accettare - e di obbligarsi a osservare, senza eccezioni - quanto previsto dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento d'Utenza, che regolano le condizioni di fornitura e formano parte integrante del presente contratto, e specificatamente le seguenti clausole del Regolamento d'Utenza: art.1 (Ambito e validità del Regolamento), art.5 (Sottoscrizione del contratto), art. 6 (Durata del contratto), art.7 (Variazione dell'intestazione, recesso e altre modifiche del contratto), art.8 (Risoluzione del contratto), art.12 (Fatturazione e pagamenti), art. 20 (Modalità di fornitura), art.23 (Interruzione, sospensione o diminuzione dalla fornitura), art.24 (Modifiche alle condizioni di fornitura), art.25 (Controlli su impianti e apparecchiature utilizzate dall'Utente), art.26 (Facoltà di accesso alla proprietà privata), art.28 (Contatori), art.29 (Impianti e reti interne), art.35 (Responsabilità), art.36 (Divieti).

_____ / _____ / _____  _____
LUOGO DATA FIRMA

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 il presente Modulo di richiesta è:

☐ **Sottoscritto in presenza dell'incaricato Pavia Acque S.c.a r.l.** dall'interessato, identificato dal documento _____

TIPOLOGIA DOCUMENTO _____

NUMERO _____ SCADENZA _____ RILASCIATO DA _____ SIGLA DELL'INCARICATO PAVIA ACQUE _____

☐ **Sottoscritto e presentato via e-mail a Pavia Acque S.c.a r.l.** insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del richiedente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

PAVIA ACQUE S.c.a r.l., con Sede Legale in Via Taramelli 2, Pavia, in qualità di autonomo Titolare del Trattamento di Dati Personali, informa la Sua persona o la Sua ragione sociale in qualità di contraente e in qualità di interessato che:

FINALITA' DELLO SPECIFICO TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati che Le sono richiesti vengono raccolti e memorizzati presso le banche dati della nostra azienda e sono finalizzati alla:

- gestione anagrafica dell'Utente e del contratto tra Gestore e Utente
- gestione delle segnalazioni, delle richieste di informazioni, di verifica o di modifica della fornitura ricevute dall'Utente, nell'ambito della gestione del contratto in essere
- gestione amministrativa e contabile della posizione dell'Utente, emissione/registrazione pagamento delle fatture dell'Utente ed emissione di documenti di legge
- emissione di altra documentazione (comunicazioni, riepiloghi ed elaborazioni espressamente richieste dall'Utente)
- esecuzione ed adempimento di obblighi di legge a cui il Titolare del Trattamento è sottoposto

Tali dati verranno trattati da PAVIA ACQUE S.c.a r.l. nell'espletamento della sua funzione, di interesse pubblico, di affidatario in house della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. della Provincia di Pavia, al fine dell'esecuzione del contratto in essere con l'Utente o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Utente stesso.

NATURA DEI DATI RACCOLTI E DEL CONFERIMENTO

I dati personali richiesti (di tipo comune, identificativi, commerciali e dati bancari) sono inseriti nelle anagrafiche e negli archivi delle nostre banche dati e trattati in maniera (modalità) sia elettronica-telematica che cartacea. Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma la negazione (rifiuto) al trattamento implica l'impossibilità da parte dell'azienda di svolgere le normali attività gestionali inerenti alla fornitura.

AUTORIZZAZIONI AL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti sono oggetto di trattamento da parte degli "Incaricati al Trattamento dei dati personali" di PAVIA ACQUE S.c.a r.l., in ottemperanza alla normativa vigente (GDPR UE n. 679/16) garantendo i diritti di liceità, correttezza, riservatezza. Le autorizzazioni al trattamento sono monitorate dal "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) della ragione sociale PAVIA ACQUE S.c.a r.l.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Per le sole finalità indicate nella presente informativa, i Suoi dati potranno essere oggetto di comunicazione presso fornitori di servizi, istituti bancari, amministrazioni finanziarie, enti pubblici e studi legali (tutela dei diritti contrattuali), società consorziate; la tutela dei Suoi dati sarà comunque garantita tramite regolamentazione del trattamento (formalizzazione di responsabilità in outsourcing ed incarichi).

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali raccolti in paesi Extra-Ue.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI RACCOLTI

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati presso la nostra società per il tempo necessario previsto per le attività afferenti e per i periodi previsti dalla legge per la tenuta delle evidenze amministrative e contabili della nostra azienda.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, ossia il diritto di accesso dell'interessato, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), il diritto di limitazione del trattamento, il diritto alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento e il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679.

RIFERIMENTI NOMINATIVI DELLA NOSTRA TITOLARITÀ

STEFANO BINA in qualità di Direttore Generale della società PAVIA ACQUE S.c.a r.l., autonoma "Titolare del Trattamento" (TDT) dei dati personali (info@paviaacque.it); FABIO TORLASCHI in qualità di "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali" (RDT) della società PAVIA ACQUE S.c.a r.l. (info@paviaacque.it); PARIDE BOTTAJOLI in qualità di "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) della ragione sociale PAVIA ACQUE S.c.a r.l. (dpo@paviaacque.it), in qualità di "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali" (RDT) della società PAVIA ACQUE S.c.a r.l. (info@paviaacque.it).