

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 ADDETTO/A COMUNICAZIONE CORPORATE
(Data pubblicazione 26/09/2025)**

PAVIA ACQUE s.c.a r.l. (nel seguito PAVIA ACQUE) Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia, ha avviato un ambizioso progetto di ripensamento delle proprie attività di comunicazione per rispondere in modo più efficace alle nuove esigenze degli utenti e alle dinamiche digitali, con l'obiettivo di valorizzare in modo più autentico i propri valori fondanti di sostenibilità e trasparenza.

In ragione di quanto sopra rende noto che è indetta, in conformità alle norme previste dal "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato e disponibile sul sito internet aziendale, una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale per la copertura del posto vacante di **"Addetto/a comunicazione corporate"**, regolata dalle seguenti norme del presente Avviso (di seguito, anche l'"Avviso").

La procedura di selezione verrà espletata con il supporto della società specializzata Praxi S.p.a.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE: MANSIONI

Conformemente ai fattori di classificazione identificati dalla specifica declaratoria del livello di inquadramento, le mansioni dell'addetto/a comunicazione corporate, che potranno essere svolte anche in collaborazione o con il supporto di un'agenzia esterna specializzata, saranno a titolo indicativo ma non esaustivo le seguenti:

- gestione del piano editoriale aziendale sulla base delle strategie di comunicazione definite;
- gestione e aggiornamento del sito web aziendale, dei social network aziendali e dei new media in generale;
- gestione della comunicazione interna ed esterna relativa a progetti specifici;
- predisposizione comunicati stampa;
- progettazione e gestione campagne informative/promozionali;
- organizzazione e gestione eventi interni ed esterni;
- gestione del materiale istituzionale (brochure, stampati, gadget, ecc...);
- gestione rapporti con gli organi di stampa;
- gestione rassegna stampa;
- interfaccia con le funzioni interne ed altri stakeholders per le attività di competenza dell'ufficio.

All'occorrenza fornirà, inoltre, il necessario supporto all'attività di segreteria di Presidenza e Direzione.

Dette attività saranno oggetto di formale precisazione in sede di assunzione.

La sede di lavoro a Pavia – via Taramelli 2, con possibilità di missioni o trasferte o trasferimento ad altre sedi, ovvero nell'ambito dell'organizzazione societaria e territoriale di PAVIA ACQUE, che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle mansioni assegnate. Per gli spostamenti di servizio è previsto l'utilizzo dell'auto aziendale.

2. REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali [OBBLIGATORI per l'accesso alla selezione]

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le ulteriori equiparazioni, estensioni e limitazioni riservate ai cittadini di Paesi terzi, previste dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali passate in giudicato e/o processi penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ovvero che incidano sull'attitudine professionale del lavoratore;
- d) Possedere idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici [OBBLIGATORI per l'accesso alla selezione]

- e) Possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- f) Titolo di studio: laurea triennale in Scienze della comunicazione (L20) o magistrale in Informazione e Sistemi Editoriali (LM19) o Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM59) o altra laurea triennale/magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in ambito umanistico;
- g) Documentata precedente esperienza di almeno un (1) anno intero nello svolgimento di attività analoghe a quelle previste al punto 1 del presente avviso, maturata negli ultimi tre (3) anni presso, o a favore, di Pubbliche Amministrazioni o Aziende con più di 50 dipendenti;

Requisiti preferenziali [FACOLTATIVI riconoscono punteggio aggiuntivo]

- h) Titolo di studio: laurea magistrale in Informazione e Sistemi Editoriali (LM19) o Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM59) o altra laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in ambito umanistico;
- i) Documentata precedente esperienza, ulteriore a quella richiesta alla lett.g), nello svolgimento di attività analoghe a quelle previste al punto 1 del presente avviso, maturata negli ultimi dieci (10) anni presso, o a favore, di Pubbliche Amministrazioni o Aziende con più di 50 dipendenti;

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

I partecipanti dovranno essere a piena conoscenza ed accettare i contenuti e le condizioni previsti dal presente Avviso e dovranno conoscere ed accettare il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di PAVIA ACQUE (pubblicati sul sito Internet della Società).

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e sulla base dello standard ISCED 97 vigente; è comunque obbligo del candidato, se il titolo di studio è stato conseguito presso un istituto estero, fornire la "dichiarazione di corrispondenza" e/o la "traduzione giurata" e/o adeguata documentazione che attesti il riconoscimento e l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti per l'accesso alla selezione devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

PAVIA ACQUE si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

A pena esclusione, gli interessati sono tenuti a **presentare la propria domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae e fotocopia del documento di identità**, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/10/2025**.

Non saranno ammesse alla selezione le domande di partecipazione pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

L'omesso rispetto del termine perentorio così come sopra individuato costituirà causa di esclusione, anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento registrati dal sistema di raccolta candidature della società Praxi (PraxiSelper).

A pena di esclusione, la presentazione delle domande di ammissione potrà essere unicamente effettuata tramite il seguente link:

<https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte/Dettaglio/19724/SV20246/Addetto-a-Comunicazione-Corporate->

Nessuna altra forma di trasmissione diversa dalle succitate

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice **utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato** in formato pdf editabile (Allegato 1, parte integrante del presente Avviso).

Ai sensi dell'art.39 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, la firma in calce della domanda, da apporre in forma autografa, pena l'esclusione, non è sottoposta ad autentica.

La dichiarazione resa di notizie false, o comunque inesatte, comporterà l'esclusione dalla selezione.

3.1. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve (OBBLIGATORIO) essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae del candidato, redatto in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, con espressa indicazione delle date (specificare giorno, mese e anno) di inizio e fine delle attività svolte; **in particolare, DEVE contenere in modo dettagliato il ruolo e le mansioni riconducibili alle precedenti esperienze eventualmente dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione, utili alla valutazione dei requisiti specifici e preferenziali. IL CURRICULUM DEVE ESSERE DATATO E SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO;**
- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

È inoltre gradito (FACOLTATIVO) corredare la domanda di partecipazione della seguente documentazione atta a dimostrare titoli e/o requisiti dichiarati:

- c) Fotocopia del titolo di studio;
- d) Fotocopia della patente di guida categoria "B" in corso di validità;

e) Documentazione atta a dimostrare la precedente esperienza di cui alla lett. g) dei requisiti specifici e i), dei requisiti preferenziali, se dichiarati.

La documentazione atta a dimostrare i titoli e/o requisiti autocertificati in fase di candidatura, dovrà in ogni caso essere prodotta, a prima istanza, dai candidati in fase di eventuale assunzione.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza dei requisiti generali e specifici comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati, sulla base della domanda di partecipazione sottoscritta e completa degli ulteriori documenti obbligatoriamente previsti a corredo, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

È inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

Le domande di partecipazione e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del procedimento immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Detta Commissione opererà secondo quanto previsto dal "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato da PAVIA ACQUE, disponibile per la consultazione sul sito Internet aziendale.

La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 membri, nominati ai sensi dell'art.35 comma 3 del D.Lgs.165/2001.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove e ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione esaminatrice suddetta.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE: PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione esaminatrice in base alla prova orale, al curriculum e ai relativi titoli.

Nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione risultassero più di 10 (dieci), si potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva; tale prova si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità e costituirà unicamente condizione necessaria per l'accesso alla prova orale. L'esito di non-idoneità determinerà l'immediata conclusione del procedimento di selezione.

In esito alla prova preselettiva saranno valutati idonei i primi 10 candidati che avranno riportato il maggior punteggio. Saranno comunque ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio del 10° candidato partecipante alla prova di cui trattasi.

Il punteggio conseguito nella prova scritta preselettiva non concorrerà alla determinazione della votazione finale complessiva.

Prova orale: punteggio massimo **79 punti**.

Essa consisterà in un colloquio volto ad accertare le capacità, la competenza ed esperienza del candidato a rivestire la posizione oggetto della selezione, sia sotto il profilo attitudinale che di conoscenza teorico pratica dei processi inerenti ai compiti descritti nel punto 1 del presente avviso di selezione.

Valutazione dei requisiti preferenziali: punteggio massimo **21 punti**

Ai fini della valutazione dei requisiti preferenziali sarà preso in considerazione quanto segue:

- h) Titolo di studio: laurea magistrale in Informazione e Sistemi Editoriali (LM19) o Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM59) o altra laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in ambito umanistico (**3 punti**);
- i) Documentata precedente esperienza, ulteriore a quella richiesta alla lett.g), nello svolgimento di attività analoghe a quelle previste al punto 1 del presente avviso, maturata negli ultimi dieci (10) anni presso, o a favore, di Pubbliche Amministrazioni o Aziende con più di 50 dipendenti; verranno riconosciuti 2 punti per ogni anno intero di documentata precedente esperienza in ruoli analoghi al profilo ricercato, fino ad un massimo di nove (9) anni (**massimo 18 punti**).

Il periodo di precedente esperienza di cui al punto g) dei requisiti specifici e i) dei requisiti preferenziali può essere anche non continuativo; per anno intero si intende anche la somma di più periodi frazionati pari a 12 mesi interi; le frazioni di mese non saranno considerate. Periodi inferiori a 12 mesi interi non daranno luogo al riconoscimento di alcun punteggio. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di presentazione della domanda di partecipazione.

L'arco temporale entro cui deve essere maturato il periodo di precedente esperienza di cui al punto g) dei requisiti specifici e i) dei requisiti preferenziali, si intende anteriore rispetto alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Alla Commissione esaminatrice compete il compito della valutazione delle prove, dei requisiti e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova orale e risultanti dalla valutazione dei requisiti preferenziali.

Saranno valutati NON IDONEI e, quindi, esclusi dalla selezione, i candidati che avranno complessivamente ottenuto un punteggio inferiore a **60/100**.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'ammissione alle prove di selezione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento, sarà comunicata ai singoli candidati ammessi tramite PEC (se presente) o, in alternativa, posta raccomandata all'indirizzo di residenza (o indirizzo di recapito comunicazioni se diverso dalla residenza).

Lo svolgimento della prova orale avverrà in presenza presso il luogo indicato nella comunicazione di convocazione. Non si prevede possibilità di svolgimento da remoto.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova d'esame comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

8. GRADUATORIA IDONEI

La Commissione esaminatrice redige quindi una graduatoria finale riportante in ordine decrescente l'elenco dei candidati a partire da chi ha ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La graduatoria finale e il verbale della Commissione esaminatrice sono trasmessi al Responsabile del procedimento per le determinazioni di competenza.

Il Responsabile del procedimento procede alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione esaminatrice stessa, accerta la regolarità della selezione e approva la graduatoria finale di merito che viene pubblicata sul sito Internet aziendale www.paviaacque.it nella apposita sezione "Lavora con noi" e nella sezione "Società trasparente".

Fermo restando le disposizioni del D.lgs. 33/2013 ed in ottemperanza alle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, l'elenco dei candidati in graduatoria verrà pubblicato attraverso codici alfa-numeriche identificativi di ciascun partecipante, come assegnati e resi noti a ciascun candidato nel corso della procedura di selezione.

La graduatoria conserva validità per 12 (dodici) mesi dalla data di approvazione. Tale validità è eventualmente prorogabile.

La mancata idoneità alla mansione accertata con visita medica, il rifiuto a sottoporsi agli accertamenti medici, il mancato riscontro alle richieste inviate, la rinuncia alla stipula del contratto, la mancata presentazione alla stipula del contratto, il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata per compiere ulteriori eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per il medesimo profilo professionale e con le medesime condizioni di cui al presente avviso.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente.

Prima dell'assunzione, PAVIA ACQUE potrà richiedere al candidato di comprovare il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione, ivi compresa la dimostrazione dei periodi di eventuale precedente esperienza di cui ai punti g) dei requisiti specifici e i) dei requisiti preferenziali, eventualmente mediante:

- Se prestazione svolta a favore di Pubbliche Amministrazioni o Aziende: attestazione resa dall'Ente o Azienda in cui è stata espletata la prestazione;
- Se attività professionale: attestazione resa dal titolare dello studio di appartenenza o certificata dal candidato in caso di attività svolta in proprio.

In esito alla richiesta della società, la mancata presentazione da parte del candidato di documentazione idonea a comprovare il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione comporta la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti in fase di valutazione della candidatura.

A parità di punteggio finale, in caso di ex aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato con la minore età anagrafica.

9. ASSUNZIONE

Delle determinazioni del Responsabile del procedimento, in esito alle valutazioni della Commissione, sarà data informazione tramite PEC (se presente) o, in alternativa, posta

raccomandata all'indirizzo di residenza (o indirizzo di recapito comunicazioni se diverso dalla residenza) all'eventuale aggiudicatario della procedura.

L'assunzione resta subordinata all'accertamento della idoneità fisica del candidato allo svolgimento delle mansioni indicate, da espletarsi secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 81/2008.

Il candidato nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dalla Società al momento della proposta di assunzione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/2000, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e/o la mancata presentazione di idonea documentazione a comprova, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. RAPPORTO DI LAVORO

Si segnala che il rapporto di lavoro sorgerà solo con la formale stipula del contratto e che le condizioni di assunzione sono le seguenti:

1. Tipologia contrattuale: rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;
2. Inquadramento: qualifica impiegato - livello 4 del CCNL per il settore gas acqua (Utilitalia);
3. Retribuzione annua lorda: € 32.000,00 (trentaduemila/00) c.ca.;
4. Buono pasto: è previsto il riconoscimento di **buoni pasto** dell'importo giornaliero di € 8,00 secondo la vigente regolamentazione aziendale;
5. Accordo collettivo di secondo livello: è prevista l'erogazione di importi variabili in funzione del raggiungimento di predeterminati obiettivi. A scelta del lavoratore, gli importi eventualmente spettanti potranno essere convertiti in beni o servizi disponibili sulla **piattaforma welfare** dedicata, secondo la vigente regolamentazione aziendale;
6. Orario di lavoro: 38,5 hh settimanali, articolato su 5 giorni lavorativi (dal lunedì al giovedì dalle 8.00 – 12.30 / 13.30 – 17.00; venerdì 8.00 – 14.40) e caratterizzato da margini di flessibilità, secondo la vigente regolamentazione aziendale.
7. Modalità di lavoro: la prestazione lavorativa potrà essere resa anche in modalità **smart working** o **near working** secondo la vigente regolamentazione aziendale.

Si specifica che l'incarico professionale, in nessun caso, potrà dare luogo a rapporto di pubblico impiego.

11. RINVIO AL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

La selezione per le assunzioni in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza del "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato da PAVIA ACQUE e pubblicato sul sito Internet aziendale www.paviaacque.it nella apposita sezione "Società trasparente", al quale si rinvia per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano coloro, in qualità di interessati, che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti nell'ambito del presente procedimento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di selezione in questione ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale e verrà effettuato da Pavia Acque s.c.a r.l.

Tali dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o in forma cartacea e registrati su archivi elettronici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati forniti saranno trattati in ottemperanza alla normativa vigente, (GDPR UE n. 679/16), garantendo i diritti di liceità, correttezza, riservatezza, nel rispetto del segreto d'ufficio, fatta comunque salva la necessità di pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento di tali dati (di tipo anagrafico, relativi all'esperienza lavorativa, ai titoli di studio, ai diritti politici e civili, alla idoneità fisica all'impiego, all'appartenenza a categorie protette – se richiesto dal procedimento - ed alla situazione giudiziaria) è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il trattamento di tali dati sarà effettuato sulla base della normativa che regola l'accesso agli impieghi nelle società a partecipazione pubblica: pertanto, **l'eventuale diniego al trattamento di tali dati da parte del candidato implica l'impossibilità da parte dell'azienda di espletare la selezione verso il candidato medesimo, che verrà pertanto escluso dalla procedura.**

AMBITO DI COMUNICAZIONE

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione verso società terze fornitrici di servizi (a titolo di esempio, software house, servizi di consulenza), al solo fine dell'espletamento e della gestione della procedura di selezione, e verso organi giudiziari e di controllo, qualora richiesto; la tutela dei dati sarà comunque garantita, ove necessario, tramite regolamentazione del trattamento (formalizzazione della responsabilità del trattamento).

AMBITO DI DIFFUSIONE

Il candidato, con la partecipazione alla presente procedura di selezione e con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, assoggetta i propri dati personali agli obblighi normativi di pubblicità e di trasparenza; in particolare, il nominativo del candidato, ove previsto dalla normativa, potrà essere pubblicato sul sito internet di Pavia Acque s.c.a r.l. per comunicazioni inerenti alla presente selezione.

DURATA DEL TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati presso la nostra società per il tempo necessario previsto per le attività afferenti ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita, ma verrà cancellata e distrutta quando non più necessaria e, comunque, in tempi conformi con la normativa vigente.

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali raccolti in paesi Extra-UE, che non siano stati riconosciuti adeguati dalla Commissione Europea.

La società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI E RIFERIMENTI NOMINATIVI DELLA NOSTRA TITOLARITA'

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, ossia il diritto di accesso dell'interessato, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), il diritto di limitazione del trattamento, il diritto alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento e il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679.

Titolare del Trattamento è Pavia Acque s.c.a r.l., con sede in Via Taramelli 2, Pavia (info@paviaacque.it), nella persona del Direttore Generale, Stefano Bina;

Responsabile interno del Trattamento dei Dati Personali di Pavia Acque s.c.a r.l. è Fabio Torlaschi (info@paviaacque.it);

Responsabile della Protezione dei dati (DPO o RPD) di Pavia Acque s.c.a r.l. è Paride Bottajoli (dpo@paviaacque.it).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, sono applicabili e si intenderanno inserite nella presente procedura di selezione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, nei vigenti accordi collettivi nazionali e aziendali, disciplinanti la materia.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente Avviso.

È facoltà, altresì, di PAVIA ACQUE procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente Avviso, per motivate esigenze.

Pavia Acque S.c.a r.l. rende noto, inoltre, che la presente selezione, per titoli ed esami, è anche volta alla formazione di una graduatoria a scorrimento finalizzata alle assunzioni con contratti flessibili, a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie nei 12 (dodici) mesi successivi alla data di approvazione.

E' facoltà di PAVIA ACQUE procedere alla revoca del presente Avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione, senza che i candidati possano avanzare diritti e/o pretese nei confronti della Società, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento di selezione anche successivamente a detta pubblicazione, ferma restando, in tale secondo caso, la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente Avviso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla vigente normativa.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane ai seguenti riferimenti: Barbara Dellagiovanna, Tel. 0382/1850625; e-mail: b.dellagiovanna@paviaacque.it.

Il Responsabile del Procedimento
Stefano Bina